

- Il modello deve essere compilato su carta intestata dell'Associazione richiedente.
- la domanda deve essere inviata, corredata di tutta la documentazione entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno

PROTOCOLLO \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

ALL'ASSESSORATO REGIONALE SANITA'  
 DIPARTIMENTO IRS – SERVIZIO 6  
 UFFICIO REGIONALE TRASFUSIONALE  
 Via Mario Vaccaro, 5  
 90145 **PALERMO**

**OGGETTO: Richiesta contributo ai sensi dell'art. 2 l.r. 41/76 per l'anno finanziario 2009.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ **C.F.** \_\_\_\_\_,  
 in qualità di Presidente e Legale Rappresentante pro-tempore dell'Associazione Donatori Volontari di Sangue Comunale/Provinciale di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 2 della l.r. n. 41/76 un contributo di € \_\_\_\_\_.  
 A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000;

**DICHIARA**

- l'Associazione/federazione ha sede in \_\_\_\_\_,  
 via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
**C.F.** \_\_\_\_\_;
- l'Associazione/Federazione Donatori Volontari di Sangue \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ è a tutt'oggi regolarmente iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con DA/DDG n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- i donatori associati e attivi nell'anno 2008 sono stati n. \_\_\_\_\_;
- l'Associazione non è intestataria di automezzi;  
 ovvero  
 l'Associazione è intestataria dei seguenti automezzi:
  - Modello \_\_\_\_\_ targata \_\_\_\_\_
  - Modello \_\_\_\_\_ targata \_\_\_\_\_
  - Modello \_\_\_\_\_ targata \_\_\_\_\_
  - Modello \_\_\_\_\_ targata \_\_\_\_\_

## ALLEGATA

la seguente documentazione:

- 1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, **in originale**, con la quale il Dirigente del Servizio trasfusionale dell'Azienda Ospedaliera/Universitaria/UU.SS.LL. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, competente per territorio, attesta il numero delle sacche raccolte nell'anno 2008 da questa Associazione/Federazione tramite l'**Unità di raccolta mobile e/o fissa** direttamente gestita;
- 2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con allegata fotocopia del documento di identità, con il quale il Legale Rappresentante attesta che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'allegato 1 del D.L.vo del 8.8.94 e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti degli appartenenti al proprio nucleo familiare, elencati nominativamente nella stessa dichiarazione;
- 3) relazione illustrativa sulle attività svolte nell'anno precedente e da svolgere nell'anno in corso;
- 4) composizione, in atto, del Consiglio Direttivo e del Legale Rappresentante;
- 5) atto costitutivo, statuto e regolamento interno;
- 6) copia del decreto di autorizzazione all'apertura ed alla gestione delle singole unità di raccolta;
- 7) copia del decreto di iscrizione nel registro generale delle organizzazioni di volontariato
- 8) codice fiscale dell'Associazione/Federazione e del Legale Rappresentante

La documentazione di cui ai punti **4, 5, 6, 7 e 8** come previsto dalla circolare n. 1013 del 24.12.1999, poiché non ha subito modifiche, non viene inviata.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE