

Il Sistema Qualità adottato a Ragusa: una soluzione rivelatasi vincente

Francesco BENNARDELLO



CONVEGNO SCIENTIFICO

La Persona responsabile
delle Unità di raccolta
associative

UPDATE SU COMPITI E FUNZIONI

RAGUSA 16-17 novembre 2018

Il sottoscritto Francesco Bennardello, in qualità di Relatore al Convegno Scientifico *La Persona Responsabile delle Unità di Raccolta Associative - Ragusa, 16-17 novembre 2018*

dichiara che

nell'esercizio della Sua funzione e per l'evento in oggetto, **NON È** in alcun modo portatore di interessi commerciali propri o di terzi; e che gli eventuali rapporti avuti negli ultimi due anni con soggetti portatori di interessi commerciali non sono tali da permettere a tali soggetti di influenzare le mie funzioni al fine di trarne vantaggio.





- 🔥 **IL MODELLO ORGANIZZATIVO DI RAGUSA**
- 🔥 **LA RACCOLTA DI SANGUE E DI EMOCOMPONENTI**
- 🔥 **GLI OBIETTIVI DOPO L'UNIFICAZIONE**
- 🔥 **IL SISTEMA QUALITA' CONDIVISO TRA SIMT E UDR**
- 🔥 **UN'OCCHIATA ALL'INTERNO DI BLOODRG.IT**
- 🔥 **LA CERTIFICAZIONE ISO 9001-2015**

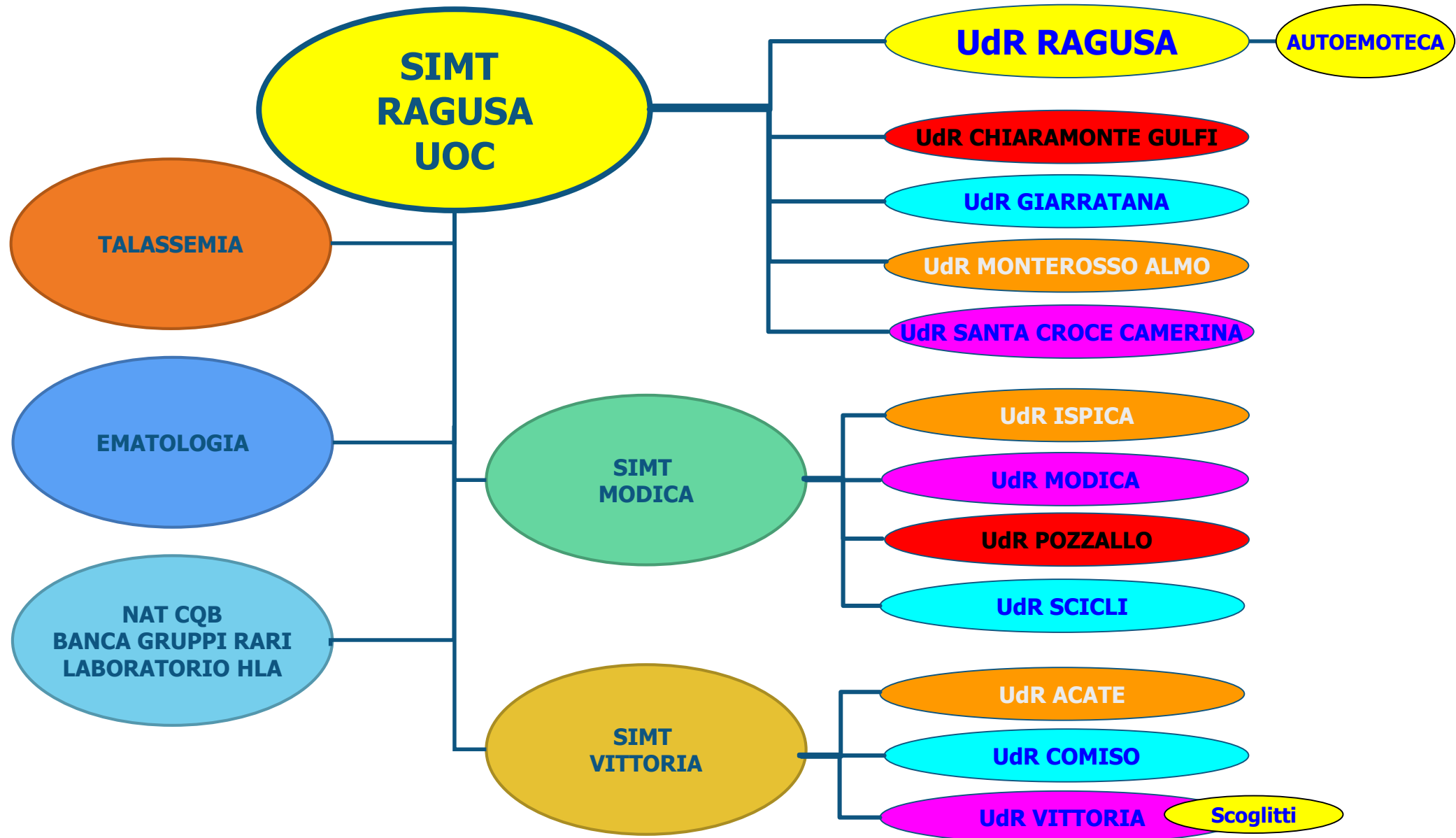
DECRETO 28 aprile 2010
Piano regionale sangue e plasma per il triennio
2010/2012 - riassetto e rifunzionalizzazione della rete trasfusionale.

RETE TRASFUSIONALE

- 🔥 La rete trasfusionale regionale risulta costituita da **9 strutture provinciali di coordinamento per le attività trasfusionali**, all'interno delle quali operano 33 strutture trasfusionali (unità operative complesse, semplici e unità di raccolta ospedaliere) allocate nelle nove province del territorio regionale.
- 🔥 In provincia di Ragusa sono presenti 1 unità operativa complessa (UOCC SIMT RAGUSA) con funzioni di coordinamento e 2 unità operative semplici (UOS SIMT Modica e UOS SIMT Vittoria) più 12 unità di raccolta associative



IL MODELLO ORGANIZZATIVO DI RAGUSA



DECRETO 10 gennaio 2017

Rifunzionalizzazione della rete associativa di raccolta del sangue intero e degli emocomponenti.

Art. 1

- 🔥 Per le motivazioni di cui in premessa, è definita la rifunzionalizzazione della rete di raccolta associativa come risultante nell'Allegato A del presente decreto di cui costituisce parte integrante.
- 🔥 Nell'ambito della rifunzionalizzazione della rete associativa, di cui al precedente comma 1, sono identificate le **Unità di raccolta associative, fisse e mobili**, operanti in forma aggregata e non.
- 🔥 Presso le unità di raccolta associative operanti in forma aggregata sono, altresì, identificate le **unità di raccolta capofila, in possesso della titolarità autorizzativa**, e i **punti di raccolta collegati** a ciascuna di esse.



DECRETO 10 gennaio 2017

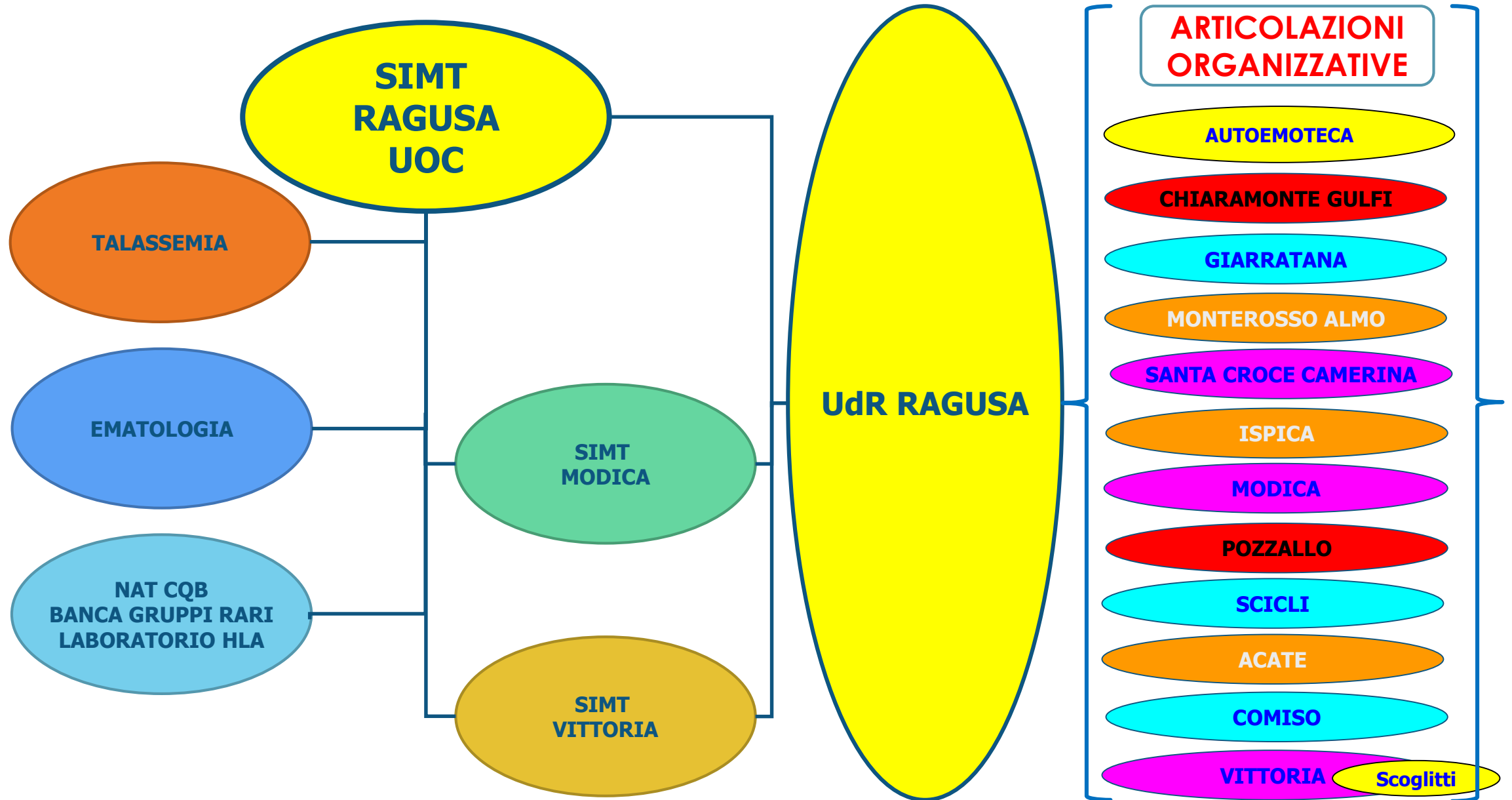
Rifunzionalizzazione della rete associativa di raccolta del sangue intero e degli emocomponenti.

Art. 2

- Il legale rappresentante dell'UdR titolare dell'autorizzazione all'esercizio, e la persona responsabile, assicurano, nell'ambito dell'esercizio delle specifiche funzioni, **l'omogeneizzazione dei requisiti autorizzativi anche presso i punti di raccolta collegati**, al fine **di perseguire pari livelli di qualità e sicurezza** all'atto della selezione del donatore e della raccolta del sangue intero e degli emocomponenti, della loro conservazione e trasporto e dell'identificazione e rintracciabilità degli stessi.



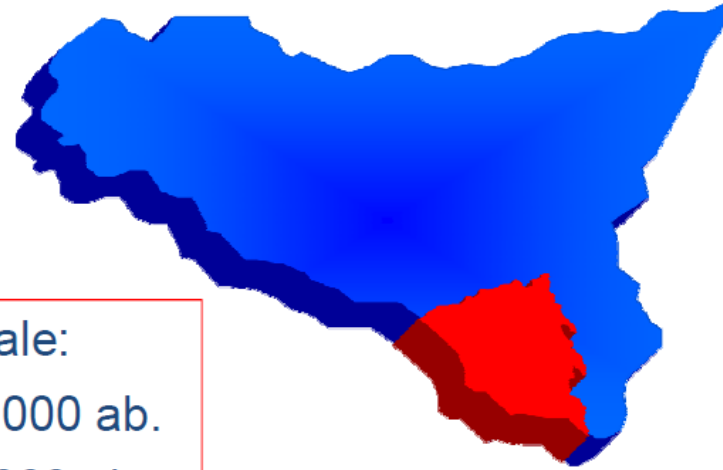
IL MODELLO ORGANIZZATIVO DI RAGUSA





L'AVIS in provincia di Ragusa 2017

321.359 abitanti al 01/01/2017



Fabbisogno sangue provinciale:

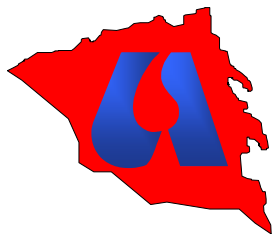
12.809 unità di sangue = 40 u./1000 ab.

3.843 litri di plasma = 12 litri/1000 ab.

38.021 UNITA' = **118** unità/1000 ab.

27.543 UNITA' di EMAZIE = **86** unità/1000 ab

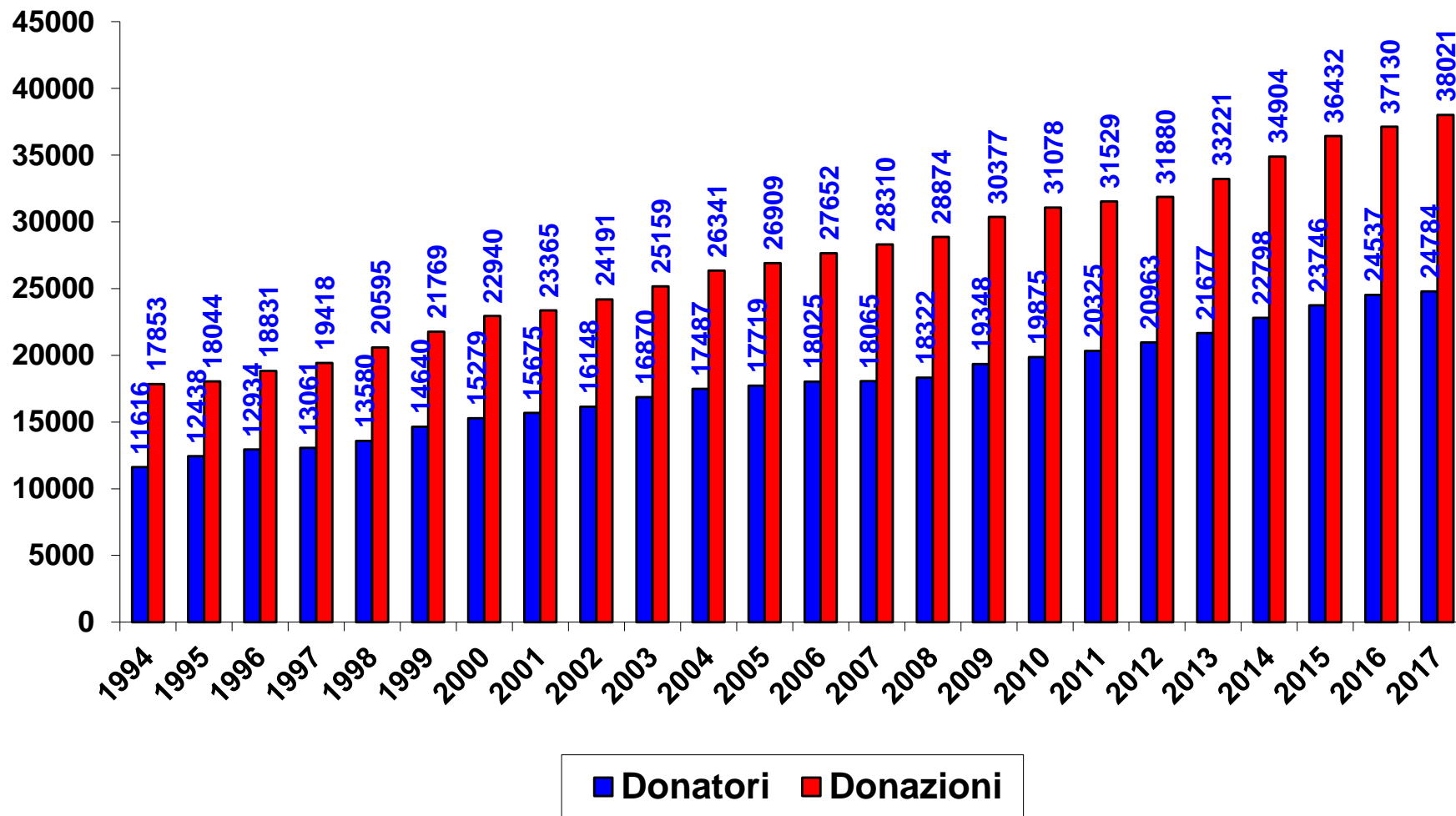
12.961 LITRI di PLASMA = **40.3** litri/1000 ab.



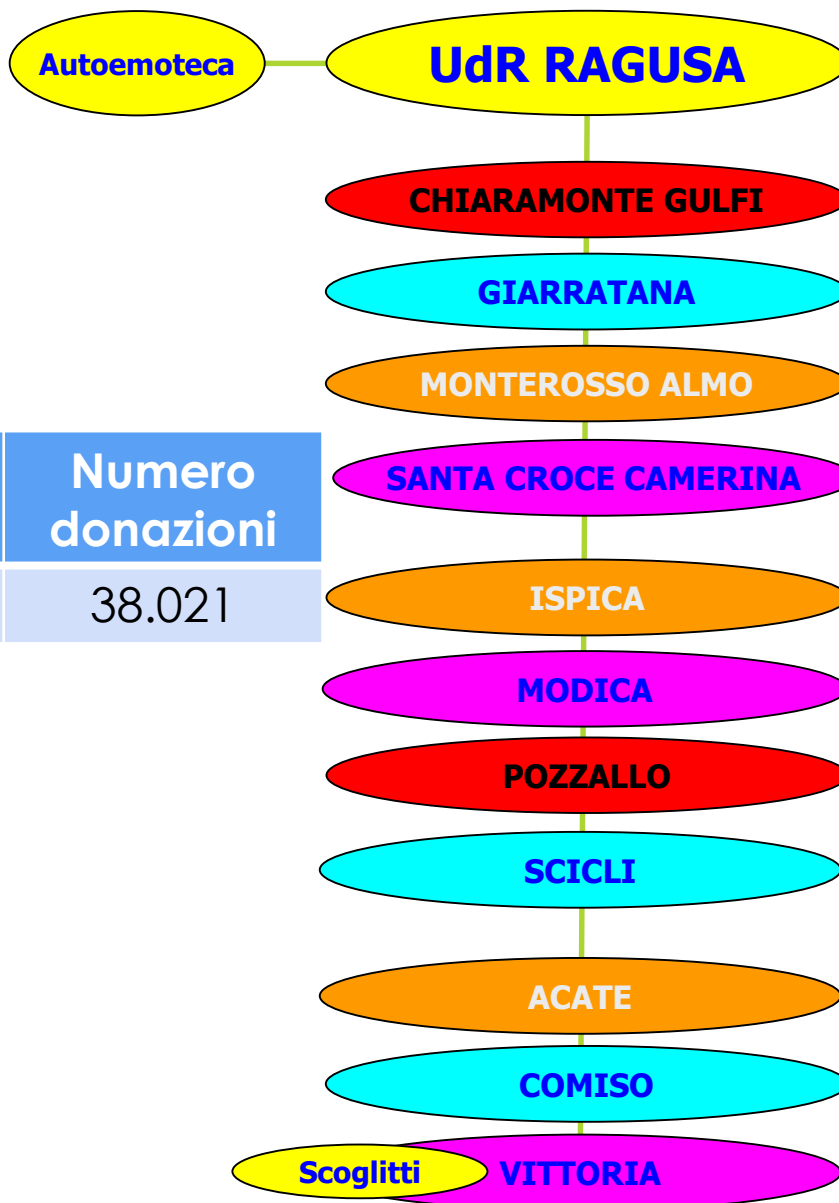
RAFFRONTO DONATORI/DONAZIONI 1994-2017

2017: DONAZIONI/DONATORI: INDICE **1.53**

+ 247 DONATORI (+ 1,0%) + 891 UNITÀ (+ 2,4%)



LA RACCOLTA DEL SANGUE E DEGLI EMOCOMPONENTI



Giornate di raccolta	Numero donazioni
1720	38.021

Giornate di raccolta		Numero donazioni
367		15.244
366		5.300
302		2.352
301		7.402
1.336	TOTALE	30.298
77,7%	PERCENTUALE	79,7%



OBIETTIVI





Dall'unificazione delle attività trasfusionali è scaturita l'esigenza di adottare delle procedure comuni per uniformare i comportamenti di tutti gli operatori.

Per fare ciò ci siamo dati i seguenti obiettivi:

1. Adozione delle **stesse procedure informatiche**
2. Utilizzo della **stessa base dati anagrafica**
3. Adozione dello **stesso sistema per la qualità**



1. Adozione delle stesse procedure informatiche

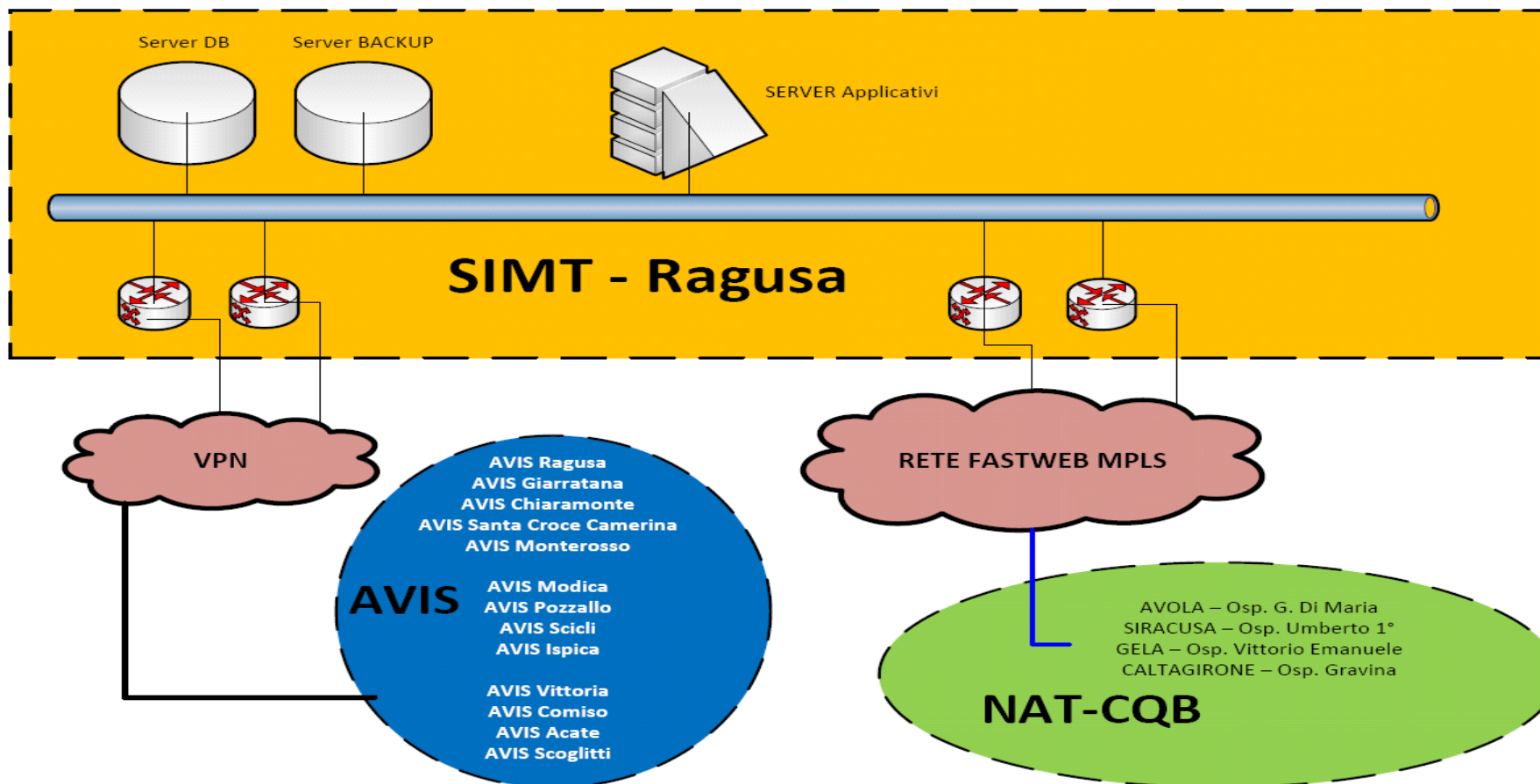
-  Il sistema EmoNet gestisce la **tracciabilità completa** della filiera trasfusionale dalla vena del donatore alla vena del ricevente
-  Sono stati realizzati collegamenti stabili tra i SIMT e le Unità di Raccolta Fisse (UdR) associative costituendo delle unità funzionali operative integrate
-  In atto da ciascuna postazione è possibile tenere sotto controllo tutte le operazioni
-  Accesso diversificato degli operatori (con password a scadenza) in base al ruolo (Medici, Tecnici, Infermieri, Associazioni)



Emonet

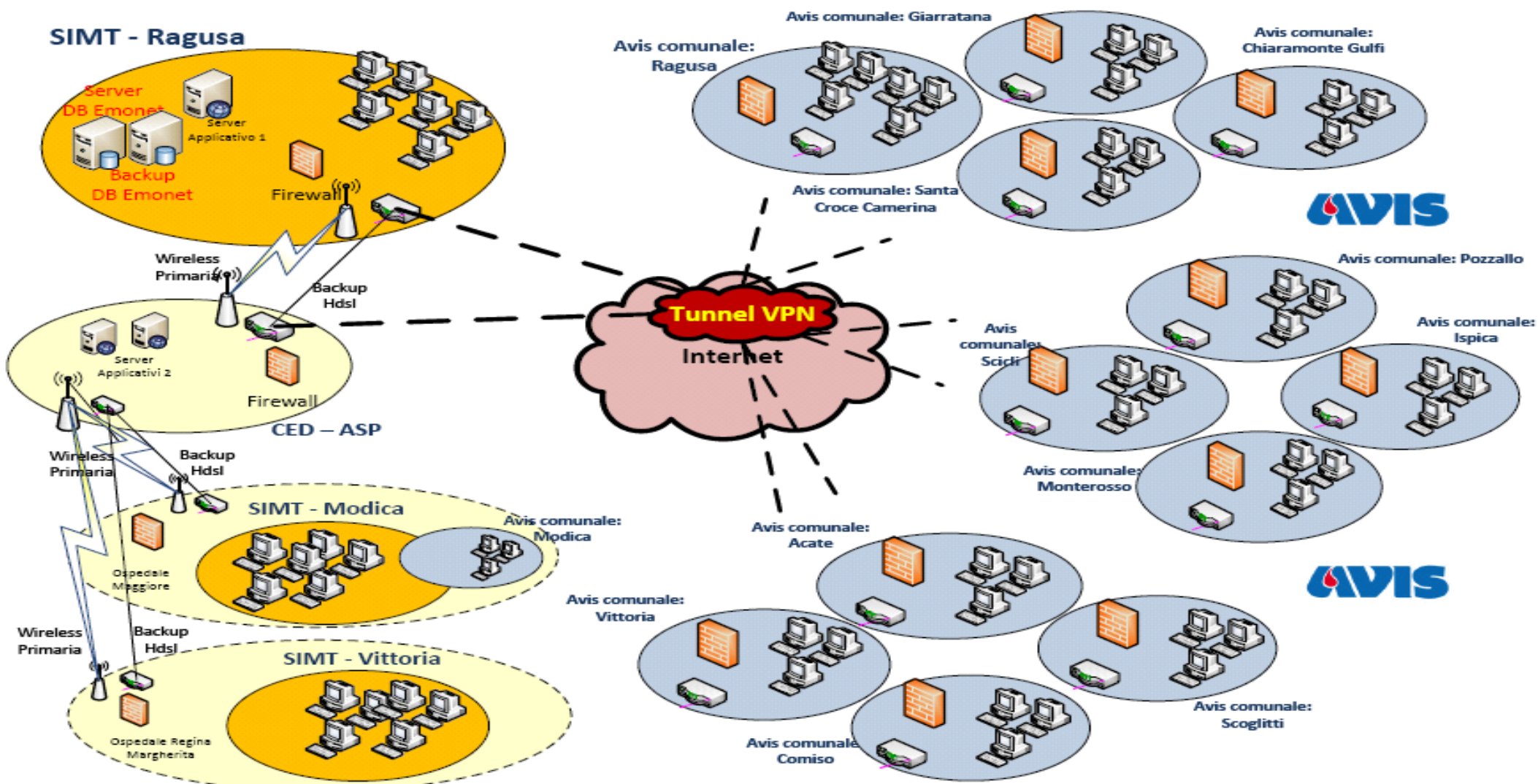
La rete informatica trasfusioneale

14






L'ORGANIZZAZIONE TRASFUSIONALE IN PROVINCIA DI RAGUSA

La rete informatica tra strutture trasfusionali e associative



2. Utilizzo della stessa base dati anagrafica

-  Tutti i dati anagrafici di donatori e pazienti sono stati convogliati all'interno di un unico database provinciale.
-  Più facile gestione delle attività trasfusionali e condivisione di dati anagrafici e sanitari sia dei donatori, sia dei pazienti.
-  Risparmio di risorse e maggiore sicurezza dei dati.



Emonet

EMONET

Uniformità delle procedure e delle registrazioni

- 🔴 *Donatori*
- 🔴 *Donazioni*
- 🔴 *Validazione sangue*
- 🔴 *Gestione frigoemoteche*
- 🔴 *Gestione esami di laboratorio*
- 🔴 *Utilizzo clinico del sangue e degli emoderivati*
- 🔴 *Emovigilanza*
- 🔴 *Esportazione ad enti esterni*
- 🔴 *Stampa registri e statistiche*



Emonet

ADOZIONE DELLO STESSO SISTEMA PER LA QUALITA'



3. Adozione dello stesso sistema di qualità

- 🔥 Il sistema per la gestione della qualità già presente presso il SIMT di Ragusa e presso l'AVIS di Ragusa è stato esteso a tutte le strutture operanti in provincia (SIMT e unità di raccolta AVIS)
- 🔥 Il sistema qualità è disponibile su piattaforma web accessibile da tutte le postazioni di lavoro
- 🔥 Ogni operatore dispone delle credenziali di accesso al sistema qualità via web



3. Adozione dello stesso sistema di qualità

Da tutte le postazioni di lavoro è possibile visionare tutti i documenti del sistema qualità nell'ultima versione approvata.

Sono disponibili on line:

- 🔥 Procedure
- 🔥 Istruzioni operative
- 🔥 Modulistica
- 🔥 Legislazione di settore
- 🔥 Elenchi attrezzature
- 🔥 Elenchi personale
- 🔥 Elenchi reagenti



Requisiti strutturali,
tecnologici e
organizzativi minimi
per l'esercizio delle
attività sanitarie dei
servizi trasfusionali e
delle unità di
raccolta del sangue
e degli
emocomponenti

**ACCORDO STATO
REGIONI 17
DICEMBRE 2010**

U0.1

L'Unità di Raccolta deve **istituire e mantenere un Sistema di gestione per la qualità**, in raccordo con il sistema di gestione per la qualità del Servizio per Trasfusionale cui afferisce.

Evidenze oggettive (Doc.)

- 🔥 Elenco documenti prescrittivi in vigore nell'ambito del Sistema Qualità (Procedure, Istruzioni operative, Protocolli, ...);
- 🔥 Documenti emessi dal responsabile del ST cui l'UdR afferisce (Indicazioni, specifiche tecniche, ...);
- 🔥 Elenco format standardizzati da impiegare per le registrazioni previste (Es. Moduli) in vigore nell'ambito del Sistema Qualità;
- 🔥 Elenco Registrazioni della qualità di cui la Struttura garantisce la rintracciabilità per un periodo definito.

[Home page](#)

[L'albero della qualità 2012](#)

[Sistema qualità realizzato su](#)

[WEB grazie al supporto della](#)

[ONLUS "Davide Failla"](#)

Benvenuto gestore

Benvenuti nel sito del SIMT di Ragusa

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE N. 7
RAGUSA
SERVIZI DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA
TRASFUSIONALE
DIRETTORE DOTT. GIOVANNI GAROZZO
PIAZZA IGEA, 1 - RAGUSA
Tel 0932 234002



Benvenuto **Bennardello
Francesco**
[Area riservata](#) [Logout](#)



ASP
RAGUSA



Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

PROCEDURE COBUS

Benvenuto **Bennardello
Francesco**

[Area riservata](#) [Logout](#)

- ▶ [Carta dei Servizi](#)
- ▶ [Forum](#)
- ▶ [Photogallery](#)
- ▶ [COBUS](#)
- ▶ [Formazione](#)
- ▶ [Linee Guida e
Raccomandazioni](#)

ASSEGNAZIONE, CONSEGNA E TRASFUSIONE
EMOCOMPONENTI



[Assegnazione e consegna emocomponenti per uso clinico](#)

[Protocollo per la richiesta trasfusionale urgentissima](#)

[Diagramma di flusso assegnazione e consegna emocomponenti per uso clinico](#)

[Emocomponenti richiedibili](#)

[Modalità di invio delle richieste trasfusionali](#)

[Modalità di identificazione del ricevente e gestione della trasfusione di emocomponenti](#)

MODULISTICA

[Richiesta trasfusionale e Type & Screen](#)

[Richiesta trasfusionale urgentissima di globuli rossi concentrati](#)

[Prelevamento unità di sangue in emergenza](#)

EMODERIVATI



[Gestione emoderivati](#)

MODULISTICA

[Richiesta Albumina](#)

[Richiesta Antitrombina](#)

[Richiesta Immunoglobuline](#)

UNITÀ DI RACCOLTA DEL SANGUE E DEGLI EMOCOMPONENTI

REQUISITI MINIMI STRUTTURALI TECNOLOGICI E ORGANIZZATIVI SPECIFICI

26

UO.4

Deve esistere un sistema di **gestione e controllo della documentazione** finalizzato a garantire la disponibilità di procedure e specifiche aggiornate. Eventuali modifiche della documentazione devono essere datate e firmate da persona autorizzata.

Evidenze oggettive (Doc.)

- 🔥 Procedure per la gestione in forma controllata dei documenti prescrittivi (criteri di identificazione, responsabilità delle attività di elaborazione, verifica ed approvazione, gestione degli aggiornamenti, modalità di diffusione ai soggetti interessati, modalità di conservazione degli originali, modalità di gestione dei documenti non più validi, gestione della modulistica, ...);
- 🔥 Evidenze di sistematica approvazione dei documenti prescrittivi da parte dei soggetti autorizzati;
- 🔥 RegISTRAZIONI relative alla distribuzione di documenti prescrittivi aggiornati ai soggetti preposti alla loro applicazione.

Il presente documento è in vigore dal 11/04/2018

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2. PAROLE CHIAVE	3
3. PERSONALE INTERESSATO	3
4. MODALITA' OPERATIVE.....	3
4.1 CRITERI GENERALI.....	3
4.2 GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE MEDIANTE SUPPORTO INFORMATICO.....	4
4.3 GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO	5
4.4 GESTIONE DI PROCEDURE, MODULI ED ISTRUZIONI DI LAVORO	7
4.4.1 Generalità.....	7
4.4.2 Procedure.....	7
4.4.3 Moduli.....	9
4.4.4 Istruzioni di lavoro.....	9
4.4.5 Allegati.....	10
4.4.6 Emissione e revisione.....	10
4.4.7 Registrazione.....	12
4.4.8 Distribuzione ed archiviazione.....	12
4.4.9 Adozione posta elettronica come sistema di comunicazione.....	13
4.5 GESTIONE DEI DOCUMENTI DI ORIGINE ESTERNA.....	14
4.5.1 Norme cogenti e documenti scientifici di settore.....	14
4.5.2 Manuali d'uso delle attrezzature.....	15
4.5.3 Procedure, Istruzioni e Moduli esterni.....	16
4.5.4 Schede di sicurezza.....	16
4.6 GESTIONE DEI DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE DELLA QUALITA'	17
4.6.1 Requisiti.....	17
4.6.2 Gestione.....	18
4.6.3 Tenuta dei registri.....	19
4.6.4 Archiviazione.....	19
4.9 RISCHI / OPPORTUNITA'.....	19
5. RIFERIMENTI NORMATIVI E/O BIBLIOGRAFICI.....	20
6. ELENCO DEI DOCUMENTI COLLEGATI ALLA PROCEDURA.....	21

LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

4.2 GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE MEDIANTE SUPPORTO INFORMATICO

La documentazione standard di sistema utilizzata dalle ST e dalle sezioni AVIS è gestita mediante supporto informatico disponibile via web; a tal fine da qualsiasi postazione informatica collegata ad Internet, è possibile accedere tramite accesso regolato da username e password personalizzate all'indirizzo <http://bloodrg.it/>.



Francesco Bennardello

lun 22/10, 10:20

Giovanni Garozzo; pietro50bonomo@gmail.com; Irene Failla <irenefailla71@gmail.com>; marina.digiorgio66@gmail.com; mconcetta.cilia@gmail.com; eleonorarendo@gmail.com; interlandigiovanni1@alice.it; lauria.stefania@alice.it; +22 altri



Rispondi a tutti



DOC A17b N. 76.doc

1 MB



Download Salva in OneDrive - Azienda Sanitaria Provinciale Ragusa

A: [Direttore del SIMT di Ragusa](#)

A: [Persona Responsabile AVIS di Ragusa](#)

A: [Assicuratori Qualità AVIS](#)

p.c.

A: [Direttori Sanitari AVIS](#)

A: [Consulenti Certificazione](#)

Si invia in allegato l'elenco degli aggiornamenti sul sistema qualità pubblicati su bloodrq.it.

Si ricorda agli Assicuratori Qualità (AQ), così come previsto dalla nuova revisione della procedura DOC "Gestione della Documentazione", di indire una riunione con tutto il personale interessato al fine di di presentare i nuovi documenti aggiornati. Ad evidenza della partecipazione alla riunione fare firmare a ciascun partecipante il verbale della riunione.

Cordiali saluti.

Dott. Francesco Bennardello

Dirigente medico

Referente SIMT Ospedale Guzzardi - Vittoria

Assicuratore Qualità SIMT

Azienda Sanitaria Provinciale n°7 - Ragusa

Tel 0932 - 999115

LA DISTRIBUZIONE DEI DOCUMENTI



**ADOZIONE POSTA ELETTRONICA COME
PRINCIPALE SISTEMA DI COMUNICAZIONE**

DOC/M27
Rev.00
10/08/2014

DATA

A: _____

SIMT/AVIS _____

Allo scopo di favorire la comunicazione all'interno del SIMT e delle Unità di Raccolta (UdR) e di rendere tutti gli operatori aggiornati sulle revisioni della documentazione del sistema di gestione della qualità, viene adottato come mezzo principale di comunicazione la posta elettronica. Tutti gli operatori di ruolo del SIMT sono stati dotati di indirizzi di posta elettronica aziendali, mentre gli operatori incaricati e quelli delle UdR possono fornire a questa direzione un indirizzo e-mail valido su cui ricevere eventuali comunicazioni.

L'adozione di questa modalità di comunicazione comporta da parte di ciascun operatore l'assunzione dell'impegno a consultare durante i periodi di servizio la posta elettronica con cadenza giornaliera. L'impegno viene chiesto affinché si possa avere la certezza che il personale in servizio sia sempre raggiunto dalle comunicazioni, che a volte, possono riguardare modifiche di procedure e di protocolli comportamentali di primaria importanza.

Il sottoscritto _____, comunica di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il sistema di gestione della qualità e quant'altro di pertinenza del SIMT presso il seguente indirizzo di posta elettronica:

Il sottoscritto si impegna a consultare la propria posta elettronica, durante i periodi di servizio, con cadenza giornaliera.

Firma

LA COMUNICAZIONE

UNITÀ DI RACCOLTA DEL SANGUE E DEGLI EMOCOMPONENTI

REQUISITI MINIMI STRUTTURALI TECNOLOGICI E ORGANIZZATIVI SPECIFICI

31

UO.30

Sono disponibili documenti che descrivono criteri e modalità per la **programmazione della raccolta di sangue intero ed emocomponenti** definiti in collaborazione con le Associazioni e federazioni dei donatori di sangue in relazione alla programmazione regionale

Evidenze oggettive (Doc.)

- 🔥 Documenti di programmazione della raccolta di sangue intero e di emocomponenti definiti in collaborazione con le Associazioni e Federazioni dei donatori di sangue



UNITÀ DI RACCOLTA DEL SANGUE E DEGLI EMOCOMPONENTI REQUISITI MINIMI STRUTTURALI TECNOLOGICI E ORGANIZZATIVI SPECIFICI

32

VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ

UO.22

Sono disponibili **procedure scritte** per la gestione di:

- 🔥 **deviazioni di processo e non conformità di prodotto;**
- 🔥 **incidenti** connessi alla raccolta del sangue intero ed emocomponenti;
- 🔥 **reazioni indesiderate** associate alla raccolta di sangue intero ed emocomponenti;

eventi indesiderati evitati (*near miss*).

Evidenze oggettive (Doc.)

Registrazioni inerenti a:

- 🔥 deviazioni di processo
- 🔥 non conformità di prodotto



Segnalazione non conformità n.5601 eseguita da DIELI CHIARA il 09/11/2018

33

resty_eu@ns3.hostwind.it

ven 09/11/2018 13:16

A:Giovanni Garozzo <giovanni.garozzo@asp.rg.it>; v.costanza@tiscali.it <v.costanza@tiscali.it>; dinoto2@libero.it <dinoto2@libero.it>; Francesco Bennardello <francesco.bennardello@asp.rg.it>; pietro50bonomo@gmail.com <pietro50bonomo@gmail.com>; Chiara Dieli <chiara.dieli@asp.rg.it>;

<i>Non conformità n.5601</i>	
Utente	DIELI CHIARA
Data	09/11/2018
Tipo	Non conf.
Sede	AVIS ACATE
Area	Accettazione
Tipologia	Campioni/provette non conformi
Cliente	
Fornitore	
Descrizione	LE IDONEITA' 035 E 038 NON PRESENTANO IL PRELIEVO DA SIERO
<i>Trattamento</i>	
Trattamento	SI INFORMA IL DIRIGENTE IN TURNO E SI APPUNTA SIA SUL FOGLIO DI ACCOMPAGNAMENTO DELL'AVIS COMPETENTE CHE DEL SIMT DI RAGUSA
Responsabile trattamento	DIELI CHIARA
Da attuare entro	09/11/2018
Data attuazione	09/11/2018
Responsabile attuazione	DIELI CHIARA

LE NON
CONFORMITA'

UN'OCCHIATA AL SISTEMA QUALITA'

www.bloodrg.it



Certificazione ISO 9001:2015 SIMT ed unità di raccolta collegate



CERTIFICATO n. **14844**
CERTIFICATE No

SI CERTIFICA CHE L'ORGANIZZAZIONE
WE HEREBY CERTIFY THAT THE ORGANIZATION

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

IT - 97100 RAGUSA (RG) - PIAZZA IGEA N. 1

NELLE SEGUENTI UNITA' OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIVE UNITS

VEDASI ALLEGATO / SEE ANNEX

HA ATTUATO E MANTIENE UN SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' CHE E' CONFORME ALLA NORMA
HAS IMPLEMENTED AND MAINTAINS A QUALITY MANAGEMENT SYSTEM WHICH COMPLIES WITH THE FOLLOWING STANDARD

UNI EN ISO 9001:2015

PER LE SEGUENTI ATTIVITA' / FOR THE FOLLOWING ACTIVITIES SETTORE
CODE **IAF 38**

VEDASI ALLEGATO / SEE ANNEX

Certificazione rilasciata in conformità al Regolamento Tecnico SINCERT RT 04

IL PRESENTE CERTIFICATO E' SOGGETTO AL RISPETTO DEL REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE
THE USE AND THE VALIDITY OF THE CERTIFICATE SHALL SATISFY THE REQUIREMENTS OF THE RULES FOR THE CERTIFICATION OF MANAGEMENT SYSTEMS

IL PRESENTE CERTIFICATO NON E' DA RITENERSI VALIDO SE NON ACCOMPAGNATO DAL RELATIVO ALLEGATO
THIS CERTIFICATE IS NOT VALID WITHOUT THE RELEVANT ANNEX

PRIMA EMISSIONE **28/07/2009**
FIRST ISSUE
DATA DELIBERA **15/05/2018**
DECISION DATE
DATA SCADENZA **13/01/2019**
EXPIRY DATE
EMISSIONE CORRENTE **30/05/2018**
ISSUE DATE


CERTIQUALITY S.r.l. - IL PRESIDENTE
Via G. Daniele 4 - 20123 MILANO (MI) - ITALY



ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI EN ISO 45001:2018

CON ED 01/06/16

Membro degli Accordi di Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements



IOMNet, the association of the world's first class certification bodies, is the largest provider of management system certification in the world.
IOMNet is composed of more than 20 bodies and counts over 150 subsidiaries all over the globe.

For information concerning the validity of the certificate, you can visit the site www.certquality.it

The validity of this certificate depends on annual audit and on a complete review every three years of the Management System.



www.cbq.com

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di Certificazione dei sistemi di gestione aziendale.
CISQ is the Italian Federation of management system Certification Bodies.



Pagina 1/2
Page

ALLEGATO AL CERTIFICATO n. 14844
ANNEX TO CERTIFICATE No

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

LISTA UNITA' OPERATIVE / ATTIVITA'
OPERATIVE UNITS LIST / ACTIVITIES UNITS LIST

- U.d.R. AVIS COMUNALE DI ACATE**
I - 97011 ACATE (RG) - CORSO INDIPENDENZA, 265
- U.d.R. AVIS COMUNALE DI CHIARAMONTE GULFI**
I - 97012 CHIARAMONTE GULFI (RG) - VIA VITTORIO EMANUELE III, 5
- U.d.R. AVIS COMUNALE DI COMISO**
I - 97013 COMISO (RG) - VIA G. DI VITA, 18
- U.d.R. AVIS COMUNALE DI GIARRATANA**
I - 97010 GIARRATANA (RG) - VIA FRANCESCO CRISPI, 2
- U.d.R. AVIS COMUNALE DI ISPICA**
I - 97014 ISPICA (RG) - VIA UGO FOSCOLO, 71
- U.d.R. AVIS COMUNALE MODICA**
I - 97015 MODICA (RG) - VIA SACRO CUORE, 35/B
- U.d.R. AVIS COMUNALE DI MONTEROSSO ALMO**
I - 97010 MONTEROSSO ALMO (RG) - CORSO UMBERTO, 129
- U.d.R. AVIS COMUNALE DI POZZALLO**
I - 97016 POZZALLO (RG) - VIA STUDI, 18
- U.d.R. AVIS COMUNALE DI RAGUSA**
I - 97100 RAGUSA (RG) - VIA VITTORIO EMANUELE ORLANDO, 1/A
- U.d.R. AVIS COMUNALE DI SANTA CROCE CAMERINA**
I - 97017 SANTA CROCE CAMERINA (RG) - VIA LUIGI SETTEMBRINI, 16
- U.d.R. AVIS COMUNALE DI SCICLI**
I - 97018 SCICLI (RG) - VIA OSPEDALE SNC
- U.d.R. AVIS COMUNALE DI VITTORIA**
I - 97019 VITTORIA (RG) - VIA GARIBALDI

Selezione donatori, raccolta sangue ed emocomponenti.

Donor selection, blood collection and blood components.

IL PRESENTE ALLEGATO NON È DA RITENERSI VALIDO SE NON ACCOMPAGNATO DAL RELATIVO CERTIFICATO
THIS ANNEX IS NOT VALID WITHOUT THE RELEVANT CERTIFICATE

PRIMA EMISSIONE 28/07/2009
FIRST ISSUE

DATA DELIBERA 15/05/2018
DECISION DATE

DATA SCADENZA 13/01/2019
EXPIRY DATE

EMISSIONE CORRENTE 30/05/2018
CURRENT ISSUE

CERTIQUALITY S.r.l. IL PRESIDENTE
Via G. Galvani 4 - 20123 MILANO (MI) - ITALY



MEMBRO DEGLI ACCORDI DI MUTUO
RICONOSCIMENTO EA, IAF e ILAC
SIGNATORY OF EA, IAF and ILAC Mutual
Recognition Agreements



www.cisq.com

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di
Certificazione dei sistemi di gestione aziendale.
CISQ is the Italian Federation of management
system Certification Bodies.

COI ED 03 010016



Pagina 2/2
Page

ALLEGATO AL CERTIFICATO n. 14844
ANNEX TO CERTIFICATE No

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

LISTA UNITA' OPERATIVE / ATTIVITA'
OPERATIVE UNITS LIST / ACTIVITIES

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DI
COORDINAMENTO PROVINCIALE
DIREZIONE - PIAZZA IGEA, 1 - 97100 RAGUSA (RG)

**SERVIZIO DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DI RAGUSA
I - 97100 RAGUSA (RG) - PIAZZA IGEA, 1 (OSPEDALI RIUNITI DI RAGUSA)**
Lavorazione e validazione emocomponenti;
Assegnazione, consegna e distribuzione emocomponenti;
Centro regionale di qualificazione biologica degli emocomponenti;
Medicina TrASFusionale; Attività diagnostiche di Laboratorio;
Centro di Sorveglianza Terapia Anticoagulante Orale (TAO);
Attività ambulatoriale e DH/DS di Ematologia;
Centro diagnosi e cura delle Talassemie e delle Emoglobinopatie;
Selezione e Tipizzazione HLA donatori di midollo osseo;
Banca regionale di emocomponenti di gruppo raro;

*Blood component preparation, validation;
Qualification, administration, delivery and distribution;
Regional Biological Blood Validation Centre;
Transfusion Medicine; Laboratory Diagnostics;
Centre for the Surveillance of Oral Anticoagulation Therapy (O.A.T.);
Ambulatory activity and DH/DS of Hematology;
Diagnosis center and care of Thalassemias and Hemoglobinopathies;
Bone marrow donors selection and HLA typing;
Regional bank of rare group blood components;*

**SERVIZIO DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DI MODICA
I - 97015 MODICA (RG) - VIA RESISTENZA PARTIGIANA (OSPEDALE MAGGIORE)**
**SERVIZIO DI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DI VITTORIA
I - 97019 VITTORIA (RG) - VIA PAPA GIOVANNI XXIII (OSPEDALE GUZZARDI)**
Lavorazione e validazione emocomponenti;
Assegnazione, consegna e distribuzione emocomponenti;
Medicina TrASFusionale; Attività diagnostiche di Laboratorio;
Centro di Sorveglianza Terapia Anticoagulante Orale (TAO);
Selezione donatori per banca regionale degli emocomponenti di gruppo raro;
Selezione donatori di midollo osseo.

*Blood component preparation, validation,
Qualification, administration, delivery and distribution;
Transfusion Medicine; Laboratory Diagnostics;
Centre for the Surveillance of Oral Anticoagulation Therapy (O.A.T.);
Selection of donors for the regional bank of rare group blood components;
Bone marrow donors selection.*

IL PRESENTE ALLEGATO NON È DA RITENERSI VALIDO SE NON ACCOMPAGNATO DAL RELATIVO CERTIFICATO
THIS ANNEX IS NOT VALID WITHOUT THE RELEVANT CERTIFICATE

PRIMA EMISSIONE 28/07/2009
FIRST ISSUE

DATA DELIBERA 15/05/2018
DECISION DATE

DATA SCADENZA 13/01/2019
EXPIRY DATE

EMISSIONE CORRENTE 30/05/2018
CURRENT ISSUE

CERTIQUALITY S.r.l. IL PRESIDENTE
Via G. Galvani 4 - 20123 MILANO (MI) - ITALY



MEMBRO DEGLI ACCORDI DI MUTUO
RICONOSCIMENTO EA, IAF e ILAC
SIGNATORY OF EA, IAF and ILAC Mutual
Recognition Agreements



www.cisq.com

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di
Certificazione dei sistemi di gestione aziendale.
CISQ is the Italian Federation of management
system Certification Bodies.

COI ED 03 010016

Grazie per
l'attenzione

