	INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI <u>DEI</u> <u>DONATORI</u> (artt. 13 e 14 del Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati 2016/679 – artt. 77 e 80 del D. Lgs. 101/2018)	PR1/M1 Rev. 1 del 03/06/2019 Pag. 1 di 7
---	---	---

Caro DONATORE,

Desideriamo informarti che i dati personali da te forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Associazione.

I dati saranno:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime;
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d) esatti e, se necessario, aggiornati;
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali anche particolari

1. Titolari del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali anche particolari in formato cartaceo e informatico è l'AVIS Comunale di Ragusa - Associazione Volontari Italiani del Sangue, con sede legale a Ragusa, in via VITTORIO EMANUELE ORLANDO n. 1/A, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Dott. Paolo Rocuzzo, Tel. +39 0932 623722 - Fax +39 0932 623382 – email: presidenza@avisragusa.it

Titolare del trattamento dei dati personali anche particolari (relativi allo stato di salute e genetici) inseriti sul Sistema Gestionale EMONET a seguito di donazione è l'ASP 7 di Ragusa nella persona del Direttore Generale, suo rappresentante legale ([art.11 Regolamento Aziendale in materia di protezione dati personali prot. 2193 del 22/11/18](#)).

2. Responsabile interno del trattamento dei dati sanitari

Il Responsabile interno del trattamento dei dati personali particolari inerenti lo stato di salute, i comportamenti sessuali, l'origine razziale o etnica, i dati genetici e biometrici (firma digitale) dei donatori è la Persona Responsabile dell'Avis Comunale di Ragusa Dott. Pietro Bonomo – email: presidenza@avisragusa.it.

3. Delegato del trattamento dei dati personali anche particolari

Il Delegato del trattamento dei dati personali anche particolari (relativi allo stato di salute e genetici) inseriti sul Sistema Gestionale EMONET è il Direttore della UOC SIMT dell'ASP 7 di Ragusa Dott. Giovanni Garozzo ([Delibera ASP 7 n. 1140 del 12/06/2018](#))


4. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Data Protection Officer è il Dott Domenico Arezzo contattabile all'indirizzo email: domenico.arezzo@innovacionesrl.com

5. Finalità del trattamento:

Trattiamo i tuoi **dati personali** anagrafici ([nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, luogo e data di nascita](#)), telefonici, email, foto, filmati per:

5 a) **OBBLIGATORIO**

 <p>AVIS COMUNALE DI RAGUSA</p>	<p align="center">INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI <u>DEI</u> <u>DONATORI</u></p> <p align="center">(artt. 13 e 14 del Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati 2016/679 – artt. 77 e 80 del D. Lgs. 101/2018)</p>	<p align="center">PRI/M1 Rev. 1 del 03/06/2019 Pag. 2 di 7</p>
---	--	---

- iscriverti all'Associazione e svolgere gli adempimenti previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, assicurative e dalla normativa comunitaria.
- convocarti e rintracciarti a mezzo telefonico
- Identificarti anche apponendo le etichette sulle provette e sulle sacche
- redigere la Tessera di socio donatore effettivo

5 b) FACOLTATIVO

- convocarti a mezzo sms/email automatici di conferma prenotazione e di "promemoria" alla donazione, posta ordinaria e altri mezzi,
- contattarti tramite sms/email automatici per verificare il tuo stato di salute a seguito della donazione effettuata.
- acquisire, tramite strumenti biometrici non specializzati (tablet), la tua firma autografa (dato biometrico) per la gestione informatica dei consensi e conservare il documento firmato (in pdf).
- assegnarti le benemerienze in qualità di donatore
- pubblicare e gestire immagini e filmati, relativi all'Interessato e legate esclusivamente alle attività istituzionali dell'Associazione come previste dallo Statuto, anche per la realizzazione di materiale informativo-divulgativo (riviste periodiche, brochure, articoli su sito web).
- pubblicare sul sito dell'Associazione e sui social network (Facebook, Twitter, Instagram etc.) immagini, filmati e informazioni, non di carattere sanitario, relative all'Interessato e legate esclusivamente alle attività istituzionali.
- inviare comunicazioni e newsletter (anche con modalità automatizzate) relativamente agli ambiti in cui l'Associazione opera
- monitorare la soddisfazione dei donatori in modalità anonima


Per la tua identificazione univoca ti assegniamo un numero identificativo (CAI).

Trattiamo i tuoi dati **personali particolari** (riguardanti lo stato di salute) in formato cartaceo ed elettronico per:

5 c) OBBLIGATORIO

- qualificarti come donatore periodico
- richiedere eventuali controlli specialistici (visita cardiologica, visita ematologica, visita urologica, RX Torace) alle UU.OO. dell'ASP 7 di Ragusa ed acquisire i relativi referti, per valutare la tua idoneità alla donazione
- gestire la raccolta di sangue intero o di emocomponenti tramite identificazione di provette e sacche
- inserire i dati personali particolari in EMONET la cui titolarità rimane in capo all'ASP 7 di Ragusa e l'Avis è un responsabile esterno.
- consegnare i referti brevi manu direttamente a te o a persona da te delegata per iscritto
- importare i dati di EMONET sull'applicativo ZEROCARTA per convocare i donatori, pianificare le donazioni su prenotazione, elaborare i dati, produrre statistiche sulla raccolta, gestire l'invio dei referti
- conservare i dati su CLOUD il cui dominio è "donatoriavis.it" nei termini previsti dalla legge
- monitorare eventuali reazioni indesiderate alla donazione durante il salasso (tramite telecamere a circuito chiuso presenti nella sede AVIS)

5 d) FACOLTATIVO

 <p>AVIS COMUNALE DI RAGUSA</p>	<p align="center">INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI <u>DEI</u> <u>DONATORI</u></p> <p align="center">(artt. 13 e 14 del Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati 2016/679 – artt. 77 e 80 del D. Lgs. 101/2018)</p>	<p align="center">PRI/M1 Rev. 1 del 03/06/2019 Pag. 3 di 7</p>
---	--	---

- mettere a disposizione del donatore i referti on line, visibili solo all'interessato, tramite assegnazione di ID e password
- mandare il referto digitale via email con file criptato accessibile tramite password inviata separatamente all'interessato a mezzo sms (cfr. DPCM del 08/08/2013). L'indirizzo email e il numero del telefono cellulare sono comunicati/confermati dall'interessato in fase di accettazione; segue la convalida dell'indirizzo email tramite apposita procedura di verifica on line per evitare la spedizione di documenti elettronici, pur protetti con tecniche di cifratura, a soggetti diversi dal donatore che richiede il servizio (Linee guida in tema di referti on line 19/11/2009). La scelta di ricevere il referto via mail è facoltativa e revocabile in qualunque momento, ed ha il solo scopo di rendere più rapidamente conoscibile all'interessato il risultato delle analisi effettuate. In caso di smarrimento o cambio del cellulare o della mail, ciò va comunicato tempestivamente alla segreteria al fine di interrompere ogni spedizione.
- inviare il referto via posta, in caso di cambio di residenza ciò va comunicato tempestivamente in segreteria.
- impiegare il Sistema ZEROCARTA (indirizzo <https://saas.donatoriavis.it>), per consentire la prenotazione on line della donazione, la compilazione on line del questionario anamnestico, il rilievo della soddisfazione

6. Modalità del trattamento

DATI PERSONALI

I tuoi **dati personali** anagrafici, telefonici e email, saranno trattati da soggetti autorizzati dall'AVIS di Ragusa (medici, infermieri, segretarie e da responsabili esterni) all'interno della sede operativa dell'AVIS Comunale di Ragusa o, qualora fosse necessario, presso i soggetti responsabili esterni in ottemperanza a quanto previsto dall'art 29 GDPR 2016/ 679.

Le modalità per l'uso dei dati personali di cui sopra sono:


telefono, sms manuali e automatizzati, email, posta, strumenti elettronici volti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

DATI BIOMETRICI (FIRMA GRAFOMETRICA)

L'acquisizione dei tuoi dati biometrici, derivanti da firma grafometrica, prevede:

- acquisizione del consenso esplicito e, in caso di mancato consenso, avvio della procedura cartacea
- produzione del documento con il dato biometrico (firma) crittografato (ovvero firma non estraibile)
- registrazione e conservazione sostitutiva del documento a cura di NAMIRIAL spa, protetto da accessi non autorizzati
- acquisizione di fotocopia del documento di riconoscimento in vigore e conservazione per 20 anni (art. 57 del DPCM del 22/02/2013)

A tal proposito abbiamo scelto di introdurre l'utilizzo di un' innovativa tecnologia per migliorare l'efficienza nella sottoscrizione e conservazione di quei documenti che richiedono una o più firme autografe, evitando la stampa dei documenti da firmare. La sottoscrizione dei documenti avviene mediante utilizzo della firma grafometrica, ovvero di una modalità di firma che possiede requisiti giuridici e informatici che ne consentono una qualificazione per legge come "Firma Elettronica Avanzata" (FEA). La normativa che regola questa materia è contenuta sia nel Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) sia nel DPCM del 22 febbraio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 21 maggio 2013.

	<p style="text-align: center;">INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI <u>DEI</u> <u>DONATORI</u></p> <p style="text-align: center;">(artt. 13 e 14 del Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati 2016/679 – artt. 77 e 80 del D. Lgs. 101/2018)</p>	<p style="text-align: center;">PRI/M1 Rev. 1 del 03/06/2019 Pag. 4 di 7</p>
---	--	--

I documenti che sottoscrivi con la firma grafometrica sono documenti informatici che:

- - sul piano tecnico soddisfano i requisiti di sicurezza definiti dalla normativa vigente;
- - sul piano giuridico hanno lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa;

La firma grafometrica viene apposta con un'apposita penna su una tavoletta grafica ad alta sensibilità in grado di rilevare, con estrema sicurezza, i dati della tua firma e associarli al documento informatico riprodotto sullo schermo della tavoletta unitamente all'immagine della firma stessa.

I dati della tua firma vengono racchiusi e sigillati elettronicamente all'interno del documento con programmi informatici tali da garantire la sicurezza e la privacy del Titolare. In particolare, i predetti programmi ci permettono di conoscere esclusivamente l'immagine della tua firma senza che nessuno possa fruire e disporre liberamente dei dati di firma.

I codici e le procedure di sicurezza per l'accesso ai dati completi della sottoscrizione sono conservati da uno o più soggetti terzi appositamente incaricati che forniscono i dati di firma esclusivamente nei casi previsti dalla legge, su richiesta delle Autorità competenti e/o su richiesta del titolare dei dati stessi.


Il trattamento dei dati particolari acquisiti, in relazione a specifiche operazioni avviene nel rispetto degli obblighi di riservatezza e nell'osservanza in materia di Protezione dei Dati Personali (GDPR 2016/679).

I documenti informatici firmati sono conservati per il tempo stabilito dalla legge e possono essere recuperati, consultati, stampati, anche su richiesta, gratuitamente. E' importante sapere che puoi chiedere una copia cartacea del documento che hai firmato grafometricamente.

DATI PERSONALI PARTICOLARI

I tuoi dati personali **particolari (sanitari)** saranno trattati da autorizzati dell'AVIS di Ragusa (medici, infermieri e da responsabili esterni)

- registrando e conservando in cartella clinica in formato cartaceo/informatico i dati (compresi i referti di eventuali visite specialistiche eseguite presso i reparti dell'ASP 7) relativi allo stato di salute dell'associato per LA QUALIFICAZIONE degli aspiranti donatori e dei donatori periodici.
- registrando e conservando in formato cartaceo (all'interno di buste conservate in luoghi chiusi a chiave) e informatico (EMONET) il questionario anamnestico compilato e i risultati della visita pre – donazione eseguita dal medico
- gestendo le provette e le sacche identificate con il tuoi riferimenti che, a fine donazione, saranno trasportate presso il SIMT ASP 7 di Ragusa .
- Trattando i dati inseriti su EMONET dal Direttore Sanitario o da personale da lui designato secondo le specifiche disposizioni definite nella nomina.
- Rielaborando, tramite il sistema ZEROCARTA, i dati personali e particolari estratti da EMONET ai fini della ottimizzazione della convocazione, del miglioramento dell'efficienza e della produzione di statistiche.
- Conservando in CLOUD, sito all'interno della comunità Europea, i dati personali anche particolari dei donatori
- Dando la possibilità al donatore che ha espresso esplicito consenso di visualizzare il referto online.
- Dando la possibilità al donatore che si è registrato sul sistema ZEROCARTA (indirizzo <https://saas.donatoriavis.it>) di prenotare la donazione, compilare on line il questionario anamnestico, etc. Secondo l'art 4 n 11 del GDPR l'impiego dell'applicazione WEB necessita di un consenso specifico che consiste in una "manifestazione di volontà libera, specifica, informata e

	<p style="text-align: center;">INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI <u>DEI</u> <u>DONATORI</u></p> <p style="text-align: center;">(artt. 13 e 14 del Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati 2016/679 – artt. 77 e 80 del D. Lgs. 101/2018)</p>	<p style="text-align: center;">PRI/M1 Rev. 1 del 03/06/2019 Pag. 5 di 7</p>
---	--	--

inequivocabile dell'interessato" a tal fine si rinvia alla consultazione e approvazione dell'apposita "informativa e cookie policy" prima di registrarsi al portale

I trattamenti sono tutti monitorati nel registro dei trattamenti

7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per le finalità previste al paragrafo 5a) e 5c) e coincidono con il **CONSENSO** ai punti **a), b)**, il loro mancato conferimento/consenso risulta incompatibile con l'iscrizione all'Associazione, con la prosecuzione del rapporto Associativo e con la qualifica di donatore per l'impossibilità di svolgimento delle procedure previste ex legge. Il conferimento dei dati personali da parte dell'Interessato è facoltativo per le finalità previste ai paragrafi 5b), 5d) che coincidono con il **CONSENSO** ai punti **0), c), d), e), f), g), h), i)** e non preclude l'adesione dell'Interessato all'Associazione.

La base giuridica si fonda sui seguenti articoli del GDPR 2016/679 - 6.1 a) e 9.2 a) consenso a cui si aggiungono 6.1 b) iscrizione all'associazione e 6.1 c) obblighi legali, 6.1 d) interessi vitali dell'interessato.

8. Destinatari dei dati

Per l'espletamento dei propri compiti, verranno a conoscenza dei tuoi dati personali i seguenti soggetti o categorie di soggetti:


- Responsabile interno del trattamento dati sanitari, DPO, amministratore di sistema, personale dipendente e collaboratori AVIS (medici, infermieri e segretarie) nell'ambito dei relativi incarichi e autorizzazioni
- Consulenti informatici, consulenti qualità e privacy, incaricati come responsabili esterni.
- Organi di controllo (compresi istituto di certificazione, valutatori nazionali accreditamento, società clienti SIMT)
- Consigli direttivi e collegi dei PROBIVIRI delle suddette Associazioni

I destinatari dei tuoi dati personali anche particolari potranno essere:

- Personale del SIMT di Ragusa
- Personale del Laboratorio dell'ASP 7 di Ragusa
- Strutture sanitarie, altri Servizi Trasfusionali ed Enti ospedalieri coinvolti in virtù di convenzioni e/o leggi e regolamenti.
- AVIS provinciale, regionale e nazionale nei termini prescritti dallo statuto dell'Associazione
- Fornitore di servizi in cloud incaricato come responsabile esterno
- Autorità di Pubblica sicurezza e Sanitarie, Pubbliche Amministrazioni e altri organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge di pertinenza della trasfusione di sangue;
- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;

Verrà richiesto specifico ed espresso consenso qualora si dovessero trattare dati per finalità diverse da quelle specificate nella presente informativa o si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo a soggetti indeterminati ad eccezione delle finalità **5.b)**

	<p style="text-align: center;">INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI <u>DEI</u> <u>DONATORI</u></p> <p style="text-align: center;">(artt. 13 e 14 del Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati 2016/679 – artt. 77 e 80 del D. Lgs. 101/2018)</p>	<p style="text-align: center;">PR1/M1 Rev. 1 del 03/06/2019 Pag. 6 di 7</p>
---	--	--

9. Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento NON trasferirà i tuoi dati personali a un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

10. Tempi di conservazione

Ti segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Tuo consenso libero ed esplicito, espresso in apposito modulo "manifestazione del consenso", i tuoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. In particolare i dati personali particolari per 30 anni, i documenti amministrativi e contabili per 10 anni, i documenti relativi alle registrazioni del Sistema Gestione Qualità per 10 anni, i documenti associativi interni per 10 anni dalla cessazione del rapporto associativo.

11. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 7 e 9 del GDPR 2016/679, sono soggetti a consenso esplicito e libero, manifestato in forma scritta sul modulo "manifestazione del consenso", i dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*".

12. Processo di profilazione

L'Associazione **non** adotta alcun processo di profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016

13. Diritti di accesso dell'interessato


Nella tua qualità di interessato, hai i diritti di cui all'art. 15 GDPR 2016/679 e precisamente:

- I. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che ti riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- II. ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del DPO;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati
 - del periodo di conservazione (ove possibile)

14. Altri diritti dell'interessato

Potrai, in qualsiasi momento, esercitare tali diritti:

- a) la rettifica e l'aggiornamento dei dati personali
- b) la cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati
- c) la limitazione del trattamento che ti riguarda;
- d) l'opposizione al trattamento per motivi legittimi;
- e) la richiesta di portabilità dei dati;

	INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI <u>DEI</u> <u>DONATORI</u> (artt. 13 e 14 del Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati 2016/679 – artt. 77 e 80 del D. Lgs. 101/2018)	PRI/M1 Rev. 1 del 03/06/2019 Pag. 7 di 7
---	--	---

- f) la revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- g) il reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Montecitorio a Roma).

Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati dall'Interessato tramite:

- richiesta verbale o email rivolta senza formalità alla segreteria AVIS
- compilazione del modulo "Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali" (disponibile in segreteria) da inoltrare al Titolare (presidenza@avisragusa.it) o al DPO (domenico.arezzi@innovazioni.com) o da consegnare brevi manu in segreteria.
- compilazione ed invio per email del modulo scaricabile dal sito del Garante per la Privacy (www.garanteprivacy.it).
- lettera raccomandata da inoltrare tramite PEC (avisragusa@keypec.it) o posta ordinaria

Il titolare, anche tramite il DPO, fornirà all'Interessato idoneo riscontro senza ritardo.

Reclamo

Il reclamo all'autorità di controllo può essere proposto scaricando apposito modello dal sito del garante: <https://www.garanteprivacy.it> o richiedendo il modello in segreteria.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale dell'AVIS Comunale di Ragusa.

***Il Presidente
Dr Paolo Rocuzzo***