

AVIS
Comunale Ragusa

In collaborazione con

AVIS
Nazionale

AVIS
Regionale Sicilia

AVIS RAGUSA
40
1978 2018
QUARANTANNI INSIEME

CONVEGNO SCIENTIFICO

La Persona responsabile
delle Unità di raccolta
associative

UPDATE SU COMPITI E FUNZIONI

SVILUPPO E MANTENIMENTO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO ALLA RACCOLTA

Giovanni GAROZZO
Direttore Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
Azienda Sanitaria Provinciale 7
Ragusa

RIFERIMENTI

- **Decreto Legislativo 20 dicembre 2007, n. 261: Norme di qualità e di sicurezza per la raccolta, il controllo, la lavorazione, la conservazione e la distribuzione del sangue umano e dei suoi componenti. Art. 5.**
Ispezioni e misure di controllo-Persona responsabile
- **Accordo del 20 marzo 2008 ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. B), della Legge 21 ottobre 2005, n. 219, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano recante "principi generali e criteri per la regolamentazione dei rapporti tra le regioni e le province autonome e le associazioni e federazioni di donatori di sangue". Art. 6.**
Formazione

RIFERIMENTI

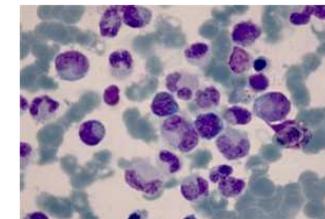
- **Conferenza Stato-Regioni 16 dicembre 2010: requisiti minimi organizzativi, strutturali e tecnologici delle attività sanitarie dei servizi trasfusionali e delle unità di raccolta e sul modello per le visite di verifica, punti UO 8, UO 8.1 e UO 8.2**
- **Conferenza Stato-Regioni 25 luglio 2012: Linee guida per l'accreditamento dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012, allegato A**

ALTRI RIFERIMENTI

- Standard Italiani di Medicina Trasfusionale,
- **Sezione A Allegato 1:
Competenze professionali del personale
Sanitario**
- European Hematology Curriculum

- Ordinamenti didattici Scuole di
specializzazione di area sanitaria:

**Ematologia,
Patologia clinica**



Decreto Legislativo 20 dicembre 2007, n. 261

Art. 5. Ispezioni e misure di controllo

Persona responsabile

Comma 5.

L'Associazione dei donatori volontari di sangue designa la persona responsabile dell'unita' di raccolta e ne comunica il nominativo alla regione o provincia autonoma.

La persona responsabile dell'UdR è laureato in medicina e chirurgia ed ha un'esperienza pratica «post-laurea» di almeno due anni nelle UdR o nei servizi trasfusionali.



Decreto Legislativo 20 dicembre 2007, n. 261

Art. 5 Ispezioni e misure di controllo

Persona responsabile

Comma 6.

La persona responsabile garantisce che le attività di raccolta del sangue e di emocomponenti siano effettuate in conformità alle procedure tecniche stabilite dal servizio trasfusionale di riferimento in base alle norme vigenti e che l'UdR, fissa o mobile, sia in possesso delle autorizzazioni, secondo le modalità previste dalla regione o provincia autonoma.

Decreto Legislativo 20 dicembre 2007, n. 261

Art. 7 Personale

1. Il personale che interviene nella raccolta, nel controllo, nella lavorazione, nella conservazione, nella distribuzione e nella assegnazione del sangue umano e degli emocomponenti possiede le qualificazioni previste dalla normativa vigente per svolgere tali funzioni e riceve, in tempo opportuno, adeguata formazione professionale, periodicamente aggiornata.



Accordo del 20 marzo 2008 ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. B), della Legge 21 ottobre 2005, n. 219, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano recante:

“principi generali e criteri per la regolamentazione dei rapporti tra le regioni e le province autonome e le associazioni e federazioni di donatori di sangue”

ARTICOLO 6 (FORMAZIONE)

1. Le Regioni e le Province autonome e le Associazioni e Federazioni di donatori di sangue, nei rispettivi ambiti di competenza, perseguono il miglioramento continuo della qualità nelle attività trasfusionali, attraverso lo sviluppo della buona prassi e l'organizzazione di programmi specifici di formazione continua.
2. Le Regioni e le Province autonome promuovono il supporto, anche con eventuali risorse, per lo sviluppo delle attività di cui al presente articolo.



Conferenza Stato-Regioni 16 dicembre 2010: requisiti minimi organizzativi, strutturali e tecnologici delle attività sanitarie dei servizi trasfusionali e delle unità di raccolta e sul modello per le visite di verifica

REQUISITI ORGANIZZATIVI

UO.8 Devono essere descritte le competenze necessarie del personale che interviene nelle attività di raccolta del sangue e degli emocomponenti

UO.8.1 Devono esistere procedure per la valutazione periodica di tali competenze

UO.8.2 Il possesso della qualifica e delle competenze richieste deve essere verificato e formalmente attestato, per ogni singolo operatore, dalla persona responsabile della UdR, sulla base delle indicazioni del responsabile del Servizio Trasfusionale cui la UdR afferisce

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi TrASFUSIONALI e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

Allegato A

LINEE GUIDA PER L'ACCREDITAMENTO
DEI SERVIZI TRASFUSIONALI E DELLE UNITÀ DI RACCOLTA DEL SANGUE
E DEGLI EMOCOMPONENTI



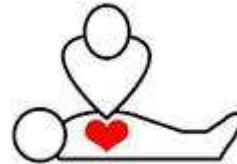
Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accreditamento
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

**A. Formazione e acquisizione delle competenze del personale
medico e infermieristico addetto alle attività di raccolta del sangue e degli
emocomponenti.**

Competenze tecnico-professionali richieste a
medici selezionatori e infermieri

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITamento
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

MEDICO SELEZIONATORE e INFERMIERE devono essere in possesso della
qualificazione BLS ("Basic Life Support").



Inoltre, se operano in strutture dove si effettuano procedure di aferesi
produttiva, devono essere in possesso della qualificazione BLS-D.



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

MEDICO SELEZIONATORE e INFERMIERE possiedono competenze professionali nei seguenti ambiti:

- ❖ **disposizioni normative vigenti in materia di attività trasfusionali**
- ❖ **normative di riferimento per la identificazione e rintracciabilità delle unità raccolte**
- ❖ **norme relative alla gestione della documentazione sanitaria**



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

MEDICO SELEZIONATORE e INFERMIERE

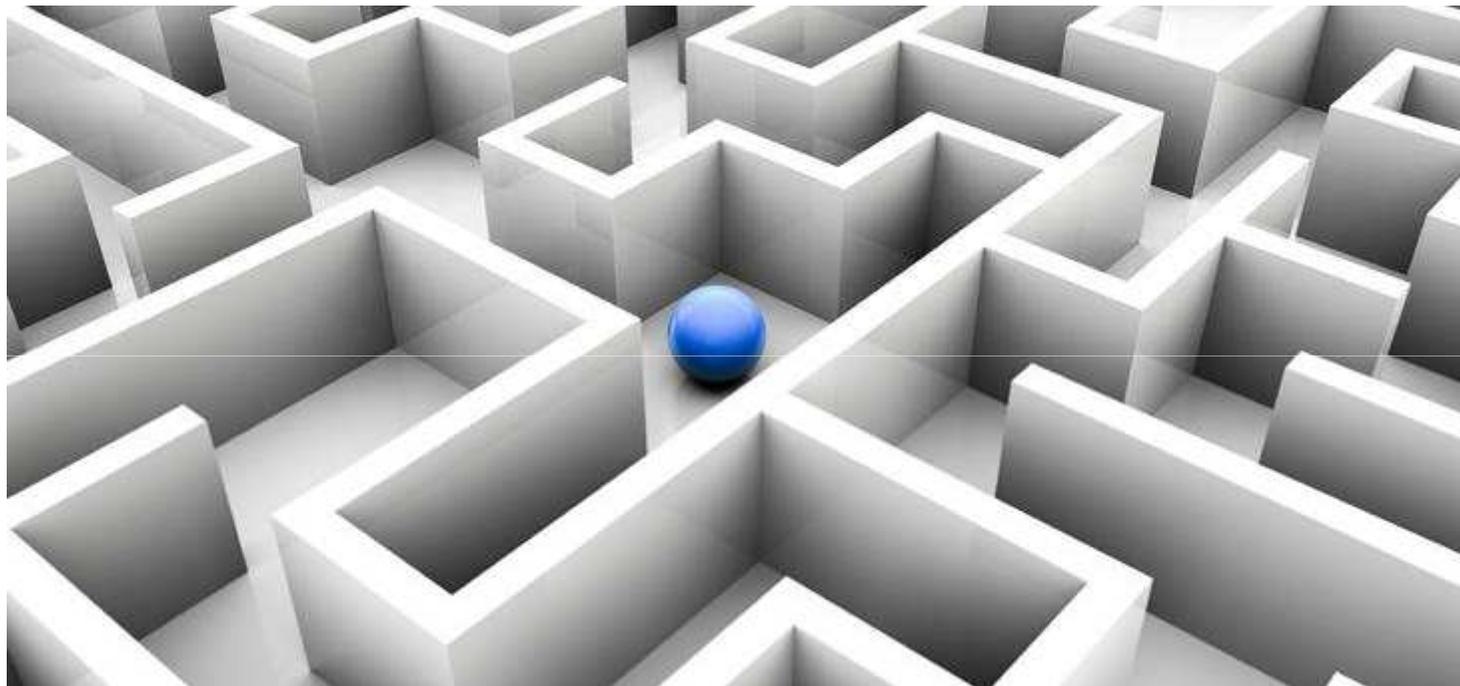
– Sensibilizzano, informano ed educano il
Donatore ;



❖– Selezione clinica, counselling e gestione del donatore
non idoneo: MEDICO
con assistenza dell' INFERMIERE



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

MEDICO SELEZIONATORE e INFERMIERE

sono a conoscenza di criteri, procedure e tecnologie per la raccolta del
sangue intero e per la raccolta degli emocomponenti;

Attuano assistenza clinica al donatore tramite diagnosi e trattamento
delle reazioni e degli eventi avversi

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

- Elementi di procedure e tecniche per la produzione degli emocomponenti
- Elementi essenziali inerenti ai requisiti qualitativi ed ai controlli di qualità degli emocomponenti
- Elementi essenziali inerenti ai criteri di valutazione per la qualificazione biologica degli emocomponenti
- Elementi di epidemiologia e prevenzione delle malattie trasmissibili con la trasfusione

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

- Gestione risorse umane, tecnologie, materiali impiegati per l'erogazione del servizio, documenti prescrittivi, dati e registrazioni della qualità, dei processi di erogazione del servizio;
- Monitoraggio, analisi e miglioramento della qualità;
- Elementi di indirizzo direzionale dell'organizzazione

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

Il PERSONALE MEDICO e INFERMIERISTICO
non strutturato in un Servizio Trasfusionale effettua uno specifico
percorso formativo e di acquisizione delle competenze

Tale corso è riconosciuto dalla Regione, anche con il coinvolgimento
della struttura regionale di coordinamento per le attività
trasfusionali.

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

Il PERSONALE MEDICO e INFERMIERISTICO STRUTTURATO,
anche a tempo determinato, in un Servizio Trasfusionale
non e' tenuto ad effettuare un corso specifico

REPUBBLICA ITALIANA

Anno 71^o - Numero 4

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REGIONE SICILIANA

PARTE PRIMA

Palermo - Venerdì, 27 gennaio 2017

SI PUBBLICA DI REGOLA IL VENERDI'
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
L. n. 662/96 - Filiale di Palermo

Art. 3

Materiale di consumo, attrezzature, tecnologie e locali

L'Associazione/Federazione dei donatori potrà altresì avvalersi, nell'ambito delle attività di selezione o raccolta, del contributo del personale medico o infermieristico dell'azienda sanitaria reso volontariamente al di fuori dell'orario di servizio.

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

La Struttura Regionale di Coordinamento per le Attività Trasfusionali, attraverso i Servizi Trasfusionali operanti nei rispettivi ambiti territoriali, di concerto con le Associazioni e Federazioni dei donatori,

promuove e coordina i percorsi formativi e di acquisizione delle competenze di medici e infermieri da inserire nelle UdR e verifica che le relative attività siano svolte esclusivamente da medici ed infermieri in possesso della necessaria qualificazione e sottoposti a periodica valutazione delle competenze.

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

Tale percorso:

- ❖– indica i contenuti e gli obiettivi formativi;
- ❖– ha una durata compatibile con l'adeguata acquisizione dei contenuti e conseguimento degli obiettivi definiti;
- ❖– specifica le modalità di svolgimento teoriche e pratiche delle attività;
- ❖– prevede una verifica formale della acquisizione delle competenze;
- ❖– si conclude con il rilascio di apposita attestazione / certificazione formalmente riconosciuta dalla Regione.

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accreditamento
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

I medici e gli infermieri che hanno svolto attività di raccolta per almeno due mesi equivalenti a tempo pieno (36 ore settimanali) negli ultimi dodici mesi sono da considerarsi “equiparati” ai soggetti **in possesso** di attestazione/certificazione conseguita attraverso il percorso formativo e di acquisizione delle competenze.

I medici e gli infermieri che non rispondono a tale requisito devono seguire un corso di formazione e acquisizione delle competenze entro diciotto mesi dalla emanazione delle presenti Linee guida e conseguire il relativo attestato di qualificazione.

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accreditamento
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

I soggetti di cui all'art. 6, comma 5, del decreto legislativo 20 dicembre 2007, n. 261, coerentemente con le funzioni di responsabilità esercitate, sono tenuti a seguire percorsi formativi, sulla base delle indicazioni all'uopo fornite dal Centro Nazionale Sangue.

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

Modello di Corso

Contenuti ed obiettivi formativi

Parte pratica

Parte teorica

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

Modello di Corso

Contenuti ed obiettivi formativi

Parte pratica



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accreditamento
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

E' raccomandato un periodo di acquisizione delle competenze pratiche della durata di 10 giorni effettivi, presso un servizio trasfusionale o, previo accordo formalizzato con il Servizio trasfusionale di riferimento, presso una unità di raccolta, che eseguano una media di almeno 20 donazioni di sangue intero al giorno per almeno 5 giorni alla settimana.



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accreditamento
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

Nel caso in cui sia prevista acquisizione delle competenze per l'aferesi
produttiva, il servizio trasfusionale/unità di raccolta sede di addestramento
deve eseguire almeno 3-5 procedure al giorno

La durata complessiva del periodo di acquisizione delle competenze deve
essere estesa a 15 giorni effettivi



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

Modello di Corso
Contenuti ed obiettivi formativi

Parte teorica
articolata in sette moduli.



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

1° Modulo

- I principi fondamentali del volontariato del sangue, la realtà associativa
- Le leggi che regolano le attività in materia trasfusionale
- La sensibilizzazione alla donazione ed agli stili di vita sani
- L'accoglienza e l'accettazione, la relazione con il donatore
- L'attività di raccolta del sangue e degli emocomponenti
- L'informatizzazione
- Norme relative alla gestione della documentazione sanitaria
- La cura del donatore prima, durante e dopo il prelievo



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITamento dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

2° Modulo

- Criteri di idoneità
- Cause di sospensione temporanea e definitiva e gestione del donatore non idoneo
- Le responsabilità del personale medico, del personale infermieristico e del personale di supporto addetto alla raccolta
- La gestione degli eventi avversi
- Farmaci e strumenti a disposizione
- Principi di rianimazione
- Compilazione, segnalazione e conservazione della modulistica relativa
- La responsabilità medico legale



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

3° Modulo

- Elementi di epidemiologia e prevenzione delle malattie trasmissibili con la trasfusione
- I patogeni emergenti e riemergenti
- Algoritmi di gestione del donatore con esami sierologici positivi
- Informazione post donazione
- Il look back



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITamento
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

4° Modulo

- Pulizia dei locali, igiene ambientale e personale, corretto confezionamento e smaltimento dei rifiuti speciali prodotti in occasione delle donazioni
- La determinazione dell'emoglobina e/o l'esecuzione dell'esame emocromocitometrico
- La venipuntura e principi di disinfezione ed asepsi
- Apparecchiature in uso in sala prelievi
- L'etichettatura
- Elementi essenziali inerenti ai requisiti qualitativi ed ai controlli di qualità degli emocomponenti
- Procedure e normative di riferimento per la identificazione e rintracciabilità delle unità di sangue ed emocomponenti



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

5° Modulo

- Sistemi di gestione per la qualità
- Competenze generali
- Gestione procedure operative standard
- Rilevazione e gestione non conformità
- Azioni correttive e preventive
- Metodi e strumenti di interrelazione tra servizio trasfusionale e unità di raccolta



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

6° Modulo: **deve essere svolto solo da chi opererà in sedi che svolgono attività di aferesi.**

- Principi di aferesi produttiva
- Le apparecchiature
- Selezione e cura del donatore
- La plasmaferesi
- La piastrinoafèresi
- La donazione multicomponent
- Eventi avversi della donazione in aferesi



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

7° Modulo: **deve essere svolto
solo da chi sia privo di qualifica
BLS/BLS-D.**

-BLS/BLS-D



Da notare che il corso BLS/BLS-D ha una valenza di 2 anni e pertanto la parte pratica va rinnovata ogni 2 anni

Circolare N. 05 del 20/03/2017

Formazione e acquisizione delle competenze del personale medico e infermieristico addetto alla raccolta del sangue intero e degli emocomponenti – anno 2017.

CORSO FAD SIMTI !

Il corso FAD -- che si pone come base formativa prevista dalla normativa applicabile - è strutturato sulla scorta dei contenuti prescritti dall'Allegato 1 dell'ASR 25 luglio 2012 e consta di 36 presentazioni ed approfondimenti tematici che includono gli aspetti connessi all'adeguamento normativo che discende dal D.M. 2 novembre 2015.

Il corso che è stato reso valido dal 16.01.2017 al 20.12.2017, è stato accreditato ECM con 36 crediti per le figure professionali di Medico, Biologo, Infermiere e Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

Per ogni ulteriore chiarimento e per la consultazione del programma del corso potrà essere consultata la pagina web della SIMTI all'indirizzo www.simti.it

I Legali Rappresentanti delle Associazioni/Federazioni dei donatori volontari sono altresì tenuti ad inoltrare al competente Dipartimento ASOE, entro la data di scadenza del corso (dicembre 2017), un'autocertificazione, redatta ai sensi di legge, recante l'elenco del personale medico e infermieristico qualificato dal corso in oggetto che ha superato la prova finale di valutazione e conseguito la formale attestazione e il credito ECM previsti.

D.D.G. n. 1813 /2018

REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE
Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico
Servizio 6 Trasfusionale – Centro Regionale Sangue

Riconoscimento regionale del Corso FAD della Società Italiana di Medicina Trasfusionale e Immunoematologia in materia di formazione e acquisizione delle competenze del personale medico e infermieristico addetto alle attività di raccolta del sangue intero e degli emocomponenti.

DECRETA

**CORSO
FAD
SIMTI !**

Articolo 1

Per le motivazioni di cui in premessa, è attribuito il riconoscimento regionale al Corso della Società Italiana di Medicina Trasfusionale e Immunoematologia su “La raccolta del sangue e degli emocomponenti” disponibile online fino al 5 settembre 2019.

Il Corso è riconosciuto valido ai fini della formazione e acquisizione delle competenze del personale medico e infermieristico addetto alle attività di raccolta del sangue e degli emocomponenti.

Per l’iscrizione al Corso FAD potrà essere consultata la pagina web della SIMTI all’indirizzo www.simti.it.

Articolo 2

I Legali rappresentanti delle Associazioni dei donatori volontari e i Responsabili dei Servizi Trasfusionali sono tenuti a inoltrare al competente Dipartimento ASOE un’autocertificazione, redatta ai sensi di legge, recante l’elenco del personale medico e/o infermieristico qualificatosi a seguito della partecipazione al corso in oggetto avendo superato la prova finale di valutazione e conseguito il credito ECM.

Il presente decreto è trasmesso al Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale del Dipartimento ASOE, ai fini dell’assolvimento dell’obbligo di pubblicazione online, e alla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana per la pubblicazione per estratto.

Palermo,

10 OTT 2018

 <p>ASP RAGUSA 7</p> <p>Servizi di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale</p>	<p style="text-align: center;">RICHIESTA DI TIROCINIO</p>	 <p>ADD/M10 Rev. 00 del 08/02/2017</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al Presidente dell'Avis Comunale
di CHIVARAMONTE (Avis ospitante)

Alla Persona Responsabile della Unità di Raccolta di Ragusa
e delle AO collegate
Dott. Pietro Bonomo

Il/la sottoscritto/a ILARIA DISTEFANO nato/a a RAGUSA il 22/12/1991

Residente a MARINA DI RAGUSA RICHIBRANZA, 122 iscritto/a (spuntare)

- Ordine dei Medici di _____ n. _____
- Collegio IPASVI di RAGUSA n. 2307

CHIEDE

di poter svolgere servizio di volontario presso l'AVIS Comunale di CHIVARAMONTE ai fini del conseguimento di eventuale attestazione come (spuntare)

- Medico Selezionatore
- Infermiere addetto alla raccolta di sangue ed emocomponenti

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale N° DSNZ0110804 del 07/07/2017
- Polizza infortuni N° 130704026587 del 07/07/2017
ITBBB Y054121
- Curriculum Vitae

Qualora non in possesso, si impegna a conseguire durante il periodo di tirocinio, le seguenti qualifiche:

- Corso/aggiornamento BLS/D
- Corso FAD SIMTI "La Raccolta del sangue e degli emocomponenti" (ultima edizione)

Sede e data
RAGUSA, 6/03/2018

Distinti saluti

Firma del richiedente Ilaria Distefano

Nulla Osta Presidente Avis Ospitante [Firma]

OK per

- ISCRIZIONE
- ORDINE/COLLEGIO
- POLIZZA ASSICURATIVA
- RESPONSABILITA' CIVILE
- POLIZZA INFORTUNI
- CURRICULUM VITAE
- CORSO BLS/D
- CORSO FAD

Esempi di modulistica

 Servizi di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale	AUTORIZZAZIONE AL TIROCINIO	Mod. ADD/M11 Rev.: N° 00 del 09/01/2017
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------

Al/Alla Richiedente Dott./Dott.ssa Iacono Elisa
 P.C. Al Direttore del SIMT di Ragusa - Dott. Giovanni Garozzo
 P.C. Al Presidente e al Direttore Sanitario dell'Avis comunale di Ragusa (Avis ospitante)
 P.C. Al Referente SIMT di Ragusa

In riferimento alla richiesta di tirocinio del 31/03/2017, presa visione della documentazione presentata dal richiedente:

- Curriculum Vitae
- Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale
- Polizza infortuni

E dell'impegno del richiedente a conseguire, se non presenti, durante il periodo di tirocinio le qualifiche relative a:

- Corso/Aggiornamento BLS-D
- Corso FAD SIMTI "La Raccolta del sangue e degli emocomponenti"

SI AUTORIZZA

Il/La Dott./Dott.ssa Iacono Elisa nato/a a Ragusa il 12/09/1991

a svolgere tirocinio pratico presso la/le Avis Comunale/i di:

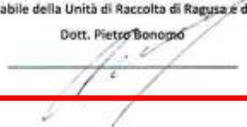
- Ragusa
- _____

al fine di poter acquisire l'addestramento e la formazione necessari per esercitare, presso i Punti di Raccolta della Provincia di Ragusa, la funzione di

- Medico Selezionatore
- Infermiere

Il Direttore Sanitario della/e Avis presso cui si svolgerà il tirocinio fungerà da tutor e supporterà il tirocinante nella comprensione delle procedure e delle istruzioni di lavoro disponibili nel sito www.bloodrg.it alla sezione "Raccolta sangue ed emocomponenti e gestione donatori".

Ragusa, li 31/03/2017

La Persona Responsabile della Unità di Raccolta di Ragusa e delle AO collegate
 Dott. Pietro Bonomo


 ASP RAGUSA Servizi di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale	ATTESTATO DI FORMAZIONE MEDICO SELEZIONATORE	 ADD/M12b Rev. 01 11/04/2017
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Protocollo n. 233 del 12.06.2017

Vista la documentazione di seguito elencata, disponibile presso la sede dell'Avis Comunale di Ragusa, relativa alla formazione della Dott.ssa IACONO ELISA, nata a Ragusa il 12/09/1991 e iscritta all'Ordine dei Medici di Ragusa, numero 2917:

- ATTESTATO BLS-D N° 209629 del 21/02/2017
- ATTESTATO CORSO FAD SIMTI "La Raccolta del sangue e degli emocomponenti" N°178967 del 24/2/17
- MODULO "Registro addestramento nuovo personale Medico Unità di Raccolta" ADD/M4b, attestante le procedure eseguite e la formazione svoltasi presso l' Avis Comunale di Ragusa nel periodo dal 01/04/2017 al 07/06/17

considerato che è stata informata che tutta la documentazione del SGQ è disponibile sul sito "bloodrg.it", considerata la capacità della tirocinante di svolgere, con padronanza e in maniera autonoma, le attività inerenti le procedure per cui è stata formata

SI ATTESTA CHE

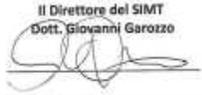
ELISA IACONO

è idonea a svolgere l'attività di

MEDICO SELEZIONATORE PER LA RACCOLTA DI SANGUE INTERO ED EMOCOMPONENTI
 da svolgere presso i Punti di Raccolta della Udr di Ragusa.

Ragusa, 12.06.2017

La Persona Responsabile della Udr Ragusa e AO collegate
 Dott. Pietro Bonomo


Il Direttore del SIMT
 Dott. Giovanni Garozzo


VALUTAZIONE
DEL PERSONALE
Esempio di
scheda di
valutazione

 <p>ASP RAGUSA 7 Servizi di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale</p>	<p>REGISTRO ADDESTRAMENTO NUOVO PERSONALE / CAMBIO MANSIONE</p>	<p>ADD/M4 Rev. 01 27/01/2012</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

FIGURA PROFESSIONALE: Medico

COGNOME PALLIA NOME MARINA CELINA

PARTE TEORICA TENUTA DA (COGNOME E NOME, FUNZIONE) Paidonari Cassarino Maria medico

NEI GIORNI 12/13/14 FIRMA [Signature]

METODOLOGIA DI VERIFICA EFFICACIA Tutoraggio nella selezione del donatore

GIUDIZIO: Medico esperto e scrupoloso e affidabile
D. Timò

PARTE PRATICA TENUTA DA (COGNOME E NOME, FUNZIONE) Dessa Saverio Alessandra

NEI GIORNI (vedi allegato B per FIRMA [Signature]
presente)

METODOLOGIA DI VERIFICA EFFICACIA Selezione di circa 600 donatori
in 27 giorni di affiancamento

GIUDIZIO: IDEALE

<p>GIUDIZIO FINALE: <u>Le Dne Mellie è persona di esperienza e</u> <u>nell'effettuare il processo di selezione nel rispetto della normativa</u> <u>2-10-2015</u> <u>D. Timò</u></p>		
<p>DATA <u>24-10-2016</u></p>	<p>FIRMA <u>[Signature]</u> AVIS Comitato Regionale IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Pietro Bonomo</p>	<p>FUNZIONE <u>Responsabile</u> <u>ORA</u></p>

Si allega al presente modulo ADDM4 _____

NOTA: si rinvia all'ALLEGATO A per i tempi / procedure di addestramento. Si rinvia ad ADD/M4 a-b-c-d-e-f-g-h per l'evidenza della formazione svolta.

- | | |
|--------------------------------------------|----------------------|
| a) INFERMIERI CENTRI DI RACCOLTA | e) TECNICI SIMT |
| b) MEDICO SELEZIONATORE centro di raccolta | f) DIRIGENTE MEDICO |
| c) AUSILIARI | g) DIRIGENTE BIOLOGO |
| d) INFERMIERI SIMT | h) SEGRETERIA |

**REGISTRO ADDESTRAMENTO
NUOVO PERSONALE INFERMIERE
UNITA' DI RACCOLTA**

ADD/MA
Rev. 03
08/02/2017

**ASP
RAGUSA**

Servizi di Immunematologia e
Medicina Trasfusionale

Cognome e Nome Gugliotta Antonio

Matricola _____

Scade _____

Qualificazione donatore, raccolta sangue ed emocomponenti, assistenza donatore

Tutor Sanitiera Maria Giovanna

Periodo di addestramento dal al 12-05-2017 al 30-08-2017

ATTIVITA' DONAZIONALI PROCEDURE SANGUE INTERO: TOTALE 200 (inserire codice donatore)

162190	65694	93375	14087	63754	145165	14475	65484	226218	68374
66358	128408	141678	93945	44624	152550	68392	196226	14466	23374
66308	132485	93624	90357	61367	163416	194140	125654	6341	11404
31669	60483	82597	41306	24762	74374	65437	16863	84462	32822
72484	81329	90337	43183	23263	82000	22164	26254	65491	14473
69063	11003	13250	51503	43514	84365	14643	34166	60709	63434
64309	42082	66250	19435	47056	13444	27616	65472	16858	63466
66240	64164	84468	64215	24322	164565	14052	46024	49242	63014
188080	89480	60492	145824	26426	244006	14288	4466	22852	16067
82894	65481	63054	14585	64260	15343	16604	328109	2011	6273
64785	44411	64473	14900	14369	23252	4281	8464	1865	62019
42235	92381	63340	64473	14997	24454	6443	82468	16980	63833
22485	71018	91089	8293	14634	4061	84536	27473	63308	104634
22494	64894	44816	82665	14503	22022	31050	20581	42359	63340
64899	44894	65316	14503	14633	24559	6325	12636	16004	47174
64892	44892	65316	14503	14633	24559	6325	12636	16004	47174
48936	18936	83450	18936	14285	65426	33865	16488	45041	14134

ATTIVITA' DONAZIONALI PROCEDURE IN AFFRESI (inserire codice donatore)

PLASMA: TOTALE 50

1049	6568	10492	16939	19941	19511	15407	105494	20331	21343
64903	14895	43384	46506	27667	13650	44526	24140	16728	14083
29594	83054	40529	10170	14857	20408	60494	7084	23428	60283
63945	14024	23354	6186	9462	19533	8475	89332	33665	44049
89642	14608	10944	21468	20334	18942	14642	14510	13022	19347

PLASMA-PIASTRINE: TOTALE 20 (non obbligatorio - se il tipo di attività non viene svolta)

40322	84466								
-------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

ROSSI PLASMA: TOTALE 10 (non obbligatorio - se il tipo di attività non viene svolta)

468428	63348	16334	68430	10365	165805	10847	12424	118551	34844
--------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	-------	--------	-------

ASSISTENZA DONATORE VISITE DONATORI ED ESECUZIONE ECG: TOTALE 50 (inserire codice donatore)

**REGISTRO ADDESTRAMENTO
NUOVO PERSONALE INFERMIERE
UNITA' DI RACCOLTA**

ADD/MA
Rev. 03
08/02/2017

**ASP
RAGUSA**

Servizi di Immunematologia e
Medicina Trasfusionale

Data 30-8-17 Il tutor Roberto Giovanna Sanicco

Valutazione conoscenze teorico-pratiche acquisite
Dopo la seconda settimana ed attività ed esperienza pratica a partire dal momento
di inizio per i post-graduati anche quando si verificano problemi o dubbi.

Data 30-8-17 DSA _____

Giudizio Finale BONITO

Data _____

Firma e data per presa visione Personale in addestramento Autano Ennio

PRUR

Direttore Sanitario
aut. Sperimentale
10/10/17



Servizio di Immunoematologia
e Medicina Trasfusionale
St. Ospedale Civile - MPA
Piazza Igea, n.1
97100 - Ragusa
Direttore,
Dott. Giovanni Garozzo
Telefono
0932-234002
EMAIL
giovanni.garozzo@asp.rg.it
WEB
www.asp.rg.it

Data 13/06/2017
Prot.234/SIMT

RICHIESTA INTEGRAZIONE TIROCINIO PER INSERIMENTO IN ROUTINE DEL PERSONALE QUALIFICATO

Alla Persona Responsabile UdR
Dott. Pietro Bonomo
E pc Al Referente Qualità
Dr Francesco Bennardello

**OGGETTO: Attestato formazione medico selezionatore: ELISA IACONO,
12/09/1991, integrazione documentazione**

Ad integrazione dell'attestato di formazione, redatto in data 12/06/2017, la
dott.ssa ELISA IACONO, nata il 12/09/1991, MEDICO, prima di iniziare l'attività
operativa, deve:

- richiedere rilascio password di accesso al sistema qualità del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (DOC/M19), da inviare al dott. Bennardello
- richiedere rilascio password provvisoria di accesso ad EmoNet (DOC/M24), da inviare al dott. Bennardello
- effettuare la dichiarazione di adozione posta elettronica come principale sistema di comunicazione (DOC/M27) e di fornire il relativo indirizzo mail, da inviare al SIMT di Ragusa, dott. Garozzo e alla Persona Responsabile UdR, dott. Pietro Bonomo
- sottoscrivere la lettera di incarico trattamento dati sensibili (DOC/A1), da inviare al SIMT di Ragusa, dott. Garozzo e alla Persona Responsabile UdR, dott. Pietro Bonomo
- depositare la propria firma e sigla presso l'Avis di Comunale di Ragusa (DOC/M28)
- richiedere all'Avis Comunale di Ragusa il rilascio del relativo badge identificativo.

Il Direttore del SIMT
dott. Giovanni Garozzo

 <p>Servizi di Immunematologia e Medicina Trasfusionale</p>	<p>ADOZIONE POSTA ELETTRONICA COME PRINCIPALE SISTEMA DI COMUNICAZIONE</p>	<p>DOCIM27 Rev.00 10/08/2014</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

06/08/17
 IACONO ELISA
 AVIS RAGUSA
 SIMT/AVIS Ragusa

Allo scopo di favorire la comunicazione all'interno del SIMT e delle Unità di Raccolta (UR) e di rendere tutti gli operatori "aggiornati" sulle revisioni della documentazione del sistema di gestione della qualità, viene adottato come mezzo principale di comunicazione la posta elettronica. Tutti gli operatori di ruolo del SIMT sono stati dotati di indirizzi di posta elettronica aziendali, mentre gli operatori incaricati e quelli delle UR possono fornire a questa direzione un indirizzo e-mail valido su cui ricevere eventuali comunicazioni.

L'adozione di questa modalità di comunicazione comporta da parte di ciascun operatore l'assunzione dell'impegno a consultare durante i periodi di servizio la posta elettronica con cadenza giornaliera. L'impegno viene chiesto affinché si possa avere la certezza che il personale in servizio sia sempre raggiunto dalle comunicazioni, che a volte, possono riguardare modifiche di procedure e di protocolli comportamentali di primaria importanza.

Il sottoscritto Iacono Elisa, comunica di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il sistema di gestione della qualità e quanti altri di pertinenza del SIMT presso il seguente indirizzo di posta elettronica:
 elisacomo1@yahoo.it

Il sottoscritto si impegna a consultare la propria posta elettronica, durante i periodi di servizio, con cadenza giornaliera.

Firma


 <p>Servizi di Immunematologia e Medicina Trasfusionale</p>	<p>LETTERA INCARICO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI</p>	<p>DOCIA1 Rev.03 del 11/10/2015</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

06/08/17
 IACONO ELISA
 AVIS RAGUSA

è sottoscritto con Giovanni Garozzo, direttore IT del SIMT dell'ASIP n. 7 di Ragusa, in qualità di "Responsabile del Trattamento" dei dati personali, costituzionalmente a quanto stabilito dall'art. 136 del DL 30/06/2003, n. 78, e successivamente modificato dall'art. 17 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, in qualità di "titolare del trattamento" del dato personale, il presente contratto di trattamento. La finalità dell'incarico del trattamento dei dati personali, sensibili, si fin di garantire la sicurezza con le seguenti finalità:

Nome cognome, cognome, EMPOWER
 Tema di dati. Dati sensibili: dati personali e sanitari
 Permessi: Gestione dati personali e sanitari
 trattamento ed altri come da profilo professionale corrispondente

Le Unità, in tutti gli anni 11 del stato decennio, che i dati personali, oggetto di trattamento devono essere:

- 1. trattati in modo sicuro e secondo consuetudine;
 - 2. ricevuti e registrati nei sottosistemi specifici e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con i dati stessi;
 - 3. esatti e se necessariamente aggiornati;
 - 4. personali, complete e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
 - 5. archiviati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- In ogni operazione di trattamento deve essere garantita la massima riservatezza, nonché si richiede la Sua personale abitudine a separare i dati, avendo accesso attraverso con la sicurezza dei dati.
- 6. possibile da seguire per la pubblicazione dei dati personali, al fine di distinguere quali sensibili, assicurando le maggiori garanzie di trattamento che risultano dai dati con i dati stessi;
 - 7. possibilità di rappresentazione dei documenti contenuti nei database e stampa in osservanza per la custodia e l'archiviazione degli stessi;
 - 8. richiesta per accedere e consultazione del password necessario per accedere agli elaborazioni elettroniche ed ai dati in essi contenuti, nonché per accedere ai dati di accesso alla custodia della scheda chiave;
 - 9. protezione dei dati personali e sanitari attraverso il sistema informatico, mediante in corso una sessione di lavoro;
 - 10. protezione a modalità di utilizzo degli strumenti e dei programmi ad esso collegati, i sistemi informativi, nonché procedure per il salvataggio dei dati;
 - 11. possibilità di utilizzo: controllo ed attivazione del supporto rimovibile contenente i dati personali;

- 12. Al fine della completa gestione dei dati in trattamento, la stessa ad almeno una delle seguenti disposizioni:
 - 1. richiedere ed utilizzare soltanto dati necessari alla normale attività lavorativa;
 - 2. tutelare i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili ai soggetti non autorizzati;
 - 3. non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
 - 4. non divulgare informazioni relative ai luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti magnetici, una volta terminata l'attività di consultazione;
 - 5. cambiare e non divulgare il codice di identificazione personale (nome e cognome) e il password di accesso agli strumenti elettronici;
 - 6. in caso di ricezione del contratto deve essere antecedente all'installazione ed il contratto del trattamento deve essere sottoscritto;
 - 7. accettare l'installazione di tutto il software necessario per l'attività di documentazione in ufficio;
 - 8. non fornire volontariamente o a mezzo dei dati senza specifica autorizzazione ed identificazione del richiedente;

Gli obblighi relativi alla manutenzione della documentazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica del contratto o alla sua scadenza. Il rinvio per errore a qualcuno che non è il destinatario del documento, non costituisce un'infrazione del presente contratto. Il rinvio per errore a qualcuno che non è il destinatario del documento, non costituisce un'infrazione del presente contratto. Il rinvio per errore a qualcuno che non è il destinatario del documento, non costituisce un'infrazione del presente contratto. Il rinvio per errore a qualcuno che non è il destinatario del documento, non costituisce un'infrazione del presente contratto.

Il Responsabile del Trattamento dei dati
 Dr. Giovanni Garozzo
 L'incaricato


 <p>ASP RAGUSA</p>	<p>RICHIESTA DI TIROCINIO</p>	 <p>AVIS ADD/M10 Rev. 00 del 08/02/2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al Presidente dell'AVIS Comunale
di CHIARAMONTE (Avis ospitante)

Alla Persona Responsabile della Unità di Raccolta di Ragusa
e delle AO collegate
Dot. Pietro Bonomo

Il/la sottoscritto/a ILARIA DISTEFANO nato/a a RAGUSA il 22/12/1991
Residente a MARCA D. RAGUSA RIVEXBARAZZA / 122 iscritto/a (spuntare)

- Ordine dei Medici di _____ n. _____
 Collegio IPASVI di RAGUSA n. 2307
 CHIEDE

di poter svolgere servizio di volontario presso l'AVIS Comunale di CHIARAMONTE ai fini del
conseguimento di eventuale attestazione come (spuntare)

- Medico Selezionatore
 Infermiere addetto alla raccolta di sangue ed emocomponenti

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale N° DSAZO10826del_07/07/2017
- Polizza infortuni N° 1307040265del_07/07/2017
- Curriculum Vitae 17888703412

Qualora non in possesso, si impegna a conseguire durante il periodo di tirocinio, le seguenti qualifiche:

- Corso/aggiornamento BLS
- Corso FAD SIMTI "La Raccolta del sangue e degli emocomponenti" (ultima edizione)

Sede e data
RAGUSA, 6/03/2018

Firma del richiedente Gloria Distefano Distinti saluti

Nulla Osta Presidente Avis Ospitante [Firma]

[Firma]

 <p>ASP RAGUSA</p>	<p>AUTORIZZAZIONE AL TIROCINIO</p>	 <p>AVIS ADD/M11 Rev. 00 08/02/2017</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al/Alta Richiedente Dott./Dott.ssa Distefano Iaria

e p.c.

Al Direttore del SIMT di Ragusa
Dott. Giovanni Garozzo

Al Presidente
dell'AVIS Comunale di Chiaramonte
al Direttore Sanitario
dell'AVIS Comunale di Chiaramonte

Al Referente del SIMT di Ragusa
Dott.ssa Cassarino

In riferimento alla richiesta di tirocinio del 06/3/2018, presa visione della documentazione presentata dal richiedente:

- Curriculum Vitae
 - Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale
 - Polizza infortuni
- e dell'impegno del richiedente a conseguire, se non presenti, durante il periodo di tirocinio le qualifiche relative a:
- Corso/aggiornamento BLS
 - Corso FAD SIMTI "La Raccolta del sangue e degli emocomponenti"

SI AUTORIZZA

Il Dott. DISTEFANO ILARIA nato a RAGUSA il 22/12/1991
a svolgere tirocinio pratico presso la/le Avis Comunale/i di:

- CHIARAMONTE
- _____

al fine di poter acquisire l'addestramento e la formazione necessari per esercitare, presso i Punti di Raccolta della
Provincia di Ragusa, la funzione di

- Medico Selezionatore
- Infermiere

Il Direttore Sanitario della/e Avis presso cui si svolgerà il tirocinio assegnerà un tutor che supporterà il tirocinante nella
attività di formazione teorico-pratica e nella comprensione delle procedure e delle istruzioni di lavoro disponibili nel
sito www.bloodrg.it alla sezione "Raccolta sangue ed emocomponenti e gestione donatori".

Ragusa, il 6/3/18

La Persona Responsabile della Unità di Raccolta di Ragusa
Dott. Pietro Bonomo

	AVIS ADD/M12a Rev. 01 11/04/2017
ATTESTATO DI FORMAZIONE INFERMIERE	

Protocollo n. 416 del 29/11/2017

Vista la documentazione di seguito elencata, disponibile presso la sede dell'Avis Comunale di Ragusa relativa alla formazione del Dott. BASCIETTO ORAZIO, nato/a a Vittoria il 16/09/1983 e iscritto/a al Collegio IPASVI di Ragusa, numero 2985:

- ATTESTATO BLS/D del 09/06/2017 n. 239427
- ATTESTATO CORSO FAD SIMT "La Raccolta del sangue e degli emocomponenti" N°178967 del 3/11/17
- MODULO "Registro addestramento nuovo personale per Infermiere Unità di Raccolta" ADD/M4a, attestante le procedure eseguite e la formazione svoltasi presso l' Avis Comunale di Vittoria nel periodo dal 17/5/17 al 17/6/17

considerato che è stato informato che tutta la documentazione del SGO è disponibile sul sito "bloodrg.it", considerata la capacità del/la tirocinante di svolgere, con padronanza e in maniera autonoma, le attività inerenti le procedure per cui è stato/a formato/a

ATTESTA CHE
BASCIETTO ORAZIO

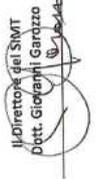
è idoneo/a a svolgere presso i Punti di Raccolta della Udr di Ragusa l'attività di
INFERMIERE ADDETTO ALLA RACCOLTA DI SANGUE INTERO ED EMOCOMPONENTI TRAMITE L'USO DI SEPARATORI CELLULARI HAEMONETICS BAXTER E ALL'ASSISTENZA AL DONATORE

Ragusa, 29/11/17

La Persona Responsabile della Udr Ragusa e AO collegate
Dott. Pietro Bonomo



Il Direttore del SIMT
Dott. Giovanni Garozzo




Servizio di Immunematologia e Medicina Trasfusionale
Piazza Igea, n.1
97100 - Ragusa
Direttore,
Dott. Giovanni Garozzo
Telefono
0932-234002
EMAIL
giovanni.garozzo@asp.rg.it
WEB
www.asp.rg.it

Data 29/11/2017
Prot.416/SIMT

Alla Persona Responsabile Udr
Dott. Pietro Bonomo
E pc Al Referente Qualità
Dr Francesco Bennardello

OGGETTO: Attestato formazione INFERMIERE: BASCIETTO ORAZIO, 16/09/1983, integrazione documentazione

Ad integrazione dell'attestato di formazione, redatto in data 29/11/2017, il dott. BASCIETTO ORAZIO, nato il 16/09/1983, INFERMIERE, prima di iniziare l'attività operativa, deve:

- richiedere rilascio password di accesso al sistema qualità del Servizio di Immunematologia e Medicina Trasfusionale (DOC/M19), da inviare al dott. Bennardello
- richiedere rilascio password provvisoria di accesso ad EmoNet (DOC/M24), da inviare al dott. Bennardello
- effettuare la dichiarazione di adozione posta elettronica come principale sistema di comunicazione (DOC/M27) e di fornire il relativo indirizzo mail, da inviare al SIMT di Ragusa, dott. Garozzo e alla Persona Responsabile Udr, dott. Pietro Bonomo
- sottoscrivere la lettera di incarico trattamento dati sensibili (DOC/A1), da inviare al SIMT di Ragusa, dott. Garozzo e alla Persona Responsabile Udr, dott. Pietro Bonomo
- depositare la propria firma e sigla presso l'Avis di Comunale di Ragusa (DOC/M28)
- richiedere all'Avis Comunale di Ragusa il rilascio del relativo badge identificativo.

Il Direttore del SIMT
dott. Giovanni Garozzo





Servizi di Immunoematologia e
Medicina TrASFusionale

SCHEDE STANDARD DI RUOLO: MANSIONI E COMPETENZE

ADD/A1
Rev. 2
13/02/2018
pag. 30 di 37

MEDICI SELEZIONATORI

Conoscenza delle procedure gestionali:

- Non conformità (NON),
- Documentazione (DOC)

Conoscenza delle seguenti procedure / istruzioni interne:

- Qualifica aspiranti donatori e donatori periodici (QUA) e relativi allegati,
- Controllo del processo di donazione (CON)
- Assistenza al donatore infra e post salasso (CON/IL15)
- Gestione della raccolta in modalità autoemoteca e in modalità manuale (CON/IL17)
- Gestione esami per l'idoneità dei donatori (GID)
- Istruzione per la raccolta del consenso informato alla tipizzazione molecolare (GID/IL1)
- Valutazione esami coagulativi (GID/IL2),
- Valutazione esami emocromo donatori (GID/IL3)
- Valutazione esami clinica chimica donatori (GID/IL4)



Servizi di Immunoematologia e
Medicina Trasfusionale

SCHEDE STANDARD DI RUOLO: MANSIONI E COMPETENZE

ADD/A1
Rev. 2
13/02/2018
pag. 30 di 37

INFERMIERI DELLE UdR

Conoscenza delle procedure gestionali interne:

- Non conformità e azioni correttive (NON)
- Gestione della documentazione (DOC)
- Controllo della apparecchiature di monitoraggio e misurazione (ATT)

Conoscenza delle seguenti procedure / istruzioni interne:

- Qualifica aspiranti donatori e donatori periodici (QUA) e relativi allegati,
- Controllo del processo di donazione (CON)
- Disinfezione cute (CON/IL1)
- Plamaferesi con separatore cellulare PCS2 Haemonetics (CON/IL4)
- Plamaferesi con separatore cellulare MCS+ Haemonetics (CON/IL5)
- Eritroplasmaferesi con separatore cellulare MCS+ Haemonetics (CON/IL6)
- Plasma – Piastrinoferesi con separatore cellulare MCS+ Haemonetics (CON/IL7)
- Doppi Rossi con separatore cellulare MCS+ Haemonetics (CON/IL8)
- Plasmaferesi con separatore cellulare Baxer autoapheresis-C (CON/IL9)
- La donazione di emo e multicomponenti (CON/IL13)
- La donazione di sangue intero (CON/IL14)
- Assistenza al donatore infra e post salasso (CON/IL15)
- Gestione della raccolta in modalità "Autoemoteca" e in modalità manuale (CON/IL17)
- Modalità di etichettatura di sacche e provette (CON/IL18)
- Gestione esami per l'idoneità dei donatori (GID)
- Trasporto sangue emocomponenti e campioni biologici (TRA)
- Trasporto sangue intero, emocomponenti e campioni biologici dalle Unità di raccolta alle strutture trasfusionali (TRA/IL2)

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO
dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

MANTENIMENTO DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accREDITAMENTO dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

Al fine di garantire adeguati livelli di qualità e sicurezza della attività di raccolta del sangue e degli emocomponenti per il mantenimento delle competenze tecnico-professionali è richiesta l'effettuazione documentata di:

- almeno 200 procedure di raccolta di sangue intero/anno/operatore
- almeno 50 procedure aferetiche/anno/operatore (nel caso in cui siano effettuate aferesi produttive)



Conferenza Stato-Regioni: linee guida per l'accreditamento dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta, 25 luglio 2012

VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELL'ADDESTRAMENTO

Gli strumenti utilizzabili per la verifica dell'efficacia dell'attività formativa possono essere:

- ✓ Compilazione schede di valutazione
- ✓ Valutazione on the job
- ✓ Esami teorici e pratici
- ✓ Analisi delle non conformità causate
- ✓ Valutazione periodica delle competenze
- ✓ Autovalutazione



Tabella 1 – Dati ricavati dal "Registro mantenimento competenze personale sanitario" ADD/M8 relativi al Personale Infermieristico

PERSONALE INFERMIERISTICO	PROC. SANGUE INTERO		PROC. IN AFERESI		ACQUISIZIONE COMPETENZE ANNO 2017
	Eseguite	Da eseguire	Eseguite	Da eseguire	
AVIS CHIARAMONTE					
Marianna Guei	200	0	50	0	OK
Santina Incremona	202	0	50	0	OK
Nunzio Parrino	201	0	54	0	OK
Salvatore Fornaro	117	83	23	27	NC
AVIS COMISO					
Alessio Salerno	278	0	85	0	OK
Ana Maria Andrei	200	0	54	0	OK
Bianca Dipasquale	201	0	69	0	OK
Alice Firisi	208	0	50	0	OK
AVIS GIARRATANA					
Antonella Licitra	223	0	76	0	OK
Rosanna La Rosa	209	0	71	0	OK
Antonella Cappellone	215	0	76	0	OK
AVIS ISPICA					
Antonino Gugliotta	205	0	59	0	OK

Elenco operatori operanti presso le Unità di Raccolta convenzionate

REV.2 del 14/2/2018

Avis	Cognome e Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale	Funzione	ASP*	Cellulare	Dip. Avis	Dip. ASP	Lib. Professionista	cessato il
1	UDR RAGUSA Costanza Vincenzo	25/11/1963	CSTVCN63S25F065Q	Medico DS	SI	3333667154			Volontario	
2	UDR RAGUSA Giuca Giuliano	31/08/1972	GCIGLN72M31M258D	Medico DS	SI	3331611000		SI		
3	UDR RAGUSA Caggia Nunzio	13/03/1978	CGGNZ78C13H163M	Medico	NO	3497663476			SI	
4	UDR RAGUSA Gianna Paola	17/04/1980	GNNPLA80D57C927B	Medico	NO	3386394359			SI	
5	UDR RAGUSA Vindigni Salvatore Massimiliano	19/04/1973	VNDSVT73D19H163Q	Medico DS	SI	3318880175		SI		
6	UDR RAGUSA Rivela Giuseppe	09/06/1956	RVLGPP56H09E016F	Medico	SI	3384071365			Volontario	
7	UDR RAGUSA Cappello Giuseppe	31/07/1955	CPPGPP55L31F258C	Medico DS	NO	3383087207			Volontario	
8	UDR RAGUSA Leontini Gerry	13/03/1962	LNTGRY62C13EV366B	Medico DS	NO	3339058599			SI	
9	UDR RAGUSA Ferraro Luisa	17/01/1977	FRRLSU77A57E648O		SI			SI		
10	UDR RAGUSA Guccione Alberto	12/05/1960	GCCLRT60E12F258U		SI			SI		
11	UDR RAGUSA Gugliotta Angelo	16/09/1962	GGLNGL62P16F258E		SI			SI		
12	UDR RAGUSA Mavilla Maria	28/09/1977	MVLMRA77P68F258T	Medico	NO	3333475694			SI	
13	UDR RAGUSA Occhipinti Mario	25/09/1954	CCHMRA54P25I535M		SI			SI		
14	UDR RAGUSA Ricca Carmelo	11/01/1981	RCCCMML81A11F258Y	Medico	NO	3339215286			SI	
15	UDR RAGUSA Stracquadano Giovanni	04/07/1968	STRGNN68L04F258S	Medico DS	NO	3392457031			SI	
16	UDR RAGUSA Benincasa Antonio	22/01/1959	BNNNTN59A22F610V	Medico DS	NO	3344227570			SI	
17	UDR RAGUSA Amore Maurizio	14/06/1985	MRAMRZ85H14H163W	Medico	NO	3807309206			SI	
18	UDR RAGUSA Floriddia Maria Luisa	21/06/1973	FLRMLS73H61H574P	Medico DS	NO	3334296339			SI	
19	UDR RAGUSA Antolino Agostino	03/04/1972	NTLGTN72D03H163Z		SI			SI		
20	UDR RAGUSA Cabibbo Sergio	11/09/1964	CBBSRG64P11H163D		SI			SI		
21	UDR RAGUSA Calabrese Salvatore	08/06/1949	CLBSVT49H08I535Y	Medico	NO	3387960149			SI	

Elenco operatori operanti presso le Unità di Raccolta convenzionate

REV.2 del 14/02/18

Avis	Cognome e Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale	Funzione	ASP*	Cellulare	Dip. Avis	Dip. ASP	Lib. Professionista	cessato il
1	UDR RAGUSA Di Noto Gianfranco	21/05/1970	DNTGFR70E21A014F	Infermiere	SI	3397135669		SI		
2	UDR RAGUSA Puccio Salvatore	19/09/1971	PCCSVT71P19M088K	Infermiere	SI	3473463779		SI		
3	UDR RAGUSA Fornaro Salvatore	16/05/1971	FRNSVT71E16Z133T	Infermiere	SI	3393161050		SI		14/02/2018
4	UDR RAGUSA Gueli Marianna	03/12/1990	GLUMNN90T43H163	Infermiere	NO	3881269689			SI	
5	UDR RAGUSA Incremona Santina	15/11/1955	NCRSTC55S55F610E	Infermiere	NO	3396346707			SI	
6	UDR RAGUSA Parrino Nunzio	17/06/1970	PRRNNZ70H17C927Y	Infermiere	SI	3480926048		SI		
7	UDR RAGUSA Andrei Ana Maria	04/09/1981	NDRNMR81P44Z129H	Infermiere	NO	3296921035			SI	
8	UDR RAGUSA Dipasquale Bianca Maria	10/08/1971	DPSBCM71M50C927G	Infermiere	NO	3473079239			SI	
9	UDR RAGUSA Firrisi Alice	14/03/1988	FRRLCA88C54C927M	Infermiere	NO	3382717296			SI	
10	UDR RAGUSA Salerno Alessio	26/11/1987	SLRLSS87S26C927N	Infermiere	NO	3387624443	SI			
11	UDR RAGUSA Cappellone Antonella	28/07/1983	CPPNNL83L68H163I	Infermiere	NO	3335226067			SI	
12	UDR RAGUSA La Rosa Rosanna	16/04/1972	LRSRNN72D56C927P	Infermiere	SI	3389511511		SI		
13	UDR RAGUSA Licitra Antonella	21/02/1973	LCTNNL73B61H163G	Infermiere	NO	3383979340			SI	
14	UDR RAGUSA Cappello Concetta	04/06/1987	CPPCCT87H44F258J	Infermiere	NO	3285630873			SI	
15	UDR RAGUSA Gugliotta Nino	04/04/1958	GGLNNN58D04E366K	Infermiere	SI	3476948884		SI		
16	UDR RAGUSA Chessari Flavia	08/10/1990	CHSFLV90R48H163W	Infermiere	NO	3337335719			SI	14/02/2018
17	UDR RAGUSA Galifi Tiziana	22/12/1986	GLFTZN86T62H163I	Infermiere	NO	3288056173	SI			
18	UDR RAGUSA Malvetta Azzurra	31/03/1992	MLVZRR92C71M088I	Infermiere	NO	3349836016			SI	
19	UDR RAGUSA Santaera Maria Giovanna	24/06/1991	SNTMGV91H64F258T	Infermiere	NO	38873078631	SI			
20	UDR RAGUSA Spadaro Giovanni	30/08/1990	SPDGGNN90M30F258U	Infermiere	NO	3349862470			SI	14/02/2018
21	UDR RAGUSA D'Aquila Serena	11/10/1990	DQLSRN90R51H163Q	Infermiere	NO	3338913495			SI	
22	UDR RAGUSA Giaquinta Giuseppe	15/01/1968	GONGPP68A15H163D	Infermiere	SI	3386365307		SI		

Elenco operatori operanti presso le Unità di Raccolta convenzionate

Avis	Cognome e Nome	Funzione	Matricola	cessato il
Acate	Di Noto Gianfranco	Infermiere	0201	
Acate	Puccio Salvatore	Infermiere	0202	
Chiaramonte	Fornaro Salvatore	Infermiere	0301	14/02/2018
Chiaramonte	Gueli Marianna	Infermiere	0302	
Chiaramonte	Incremona Santina	Infermiere	0303	
Chiaramonte	Parrino Nunzio	Infermiere	0304	
Comiso	Dipasquale Bianca Maria	Infermiere	0401	
Comiso	Firrisi Alice	Infermiere	0402	
Comiso	Salerno Alessio	Infermiere	0403	
Comiso	Andrei Ana Maria	Infermiere	0404	
Giarratana	Cappellone Antonella	Infermiere	0501	
Giarratana	La Rosa Rosanna	Infermiere	0502	
Giarratana	Licitra Antonella	Infermiere	0503	
Ispica	Cappello Concetta	Infermiere	0601	
Ispica	Gugliotta Nino	Infermiere	0602	
Modica	Chessari Flavia	Infermiere	0701	14/02/2018
Modica	Galifi Tiziana	Infermiere	0702	
Modica	Malvetta Azzurra	Infermiere	0703	

POLIZZE OBBLIGATORIE

ATTIVITA' ASSOCIATIVA La legge quadro sul volontariato 266/91 stabilisce che le organizzazioni di volontariato debbano assicurare i propri aderenti che prestano attività di volontariato contro:

- **1) INFORTUNI e MALATTIE** connesse allo svolgimento delle attività di volontariato
- **2) RCT Responsabilità civile verso terzi** per danni provocati a terzi nel corso di svolgimento di attività di volontariato

PROGRAMMAZIONE RACCOLTA



della produzione e dei consumi di emazie concentrate attesi per l'anno 2017, come risultanti dalla sottostante tabella 1;

	SIMT	Produzione	Consumo	Bilancio Raccolta/Consumo
AG	Agrigento - Canicatti	8.600	6.800	1.800
AG	Sciacca	7.000	6.391	609
CL	Caltanissetta	6.200	6.909	-709
CL	Gela	3.400	3.900	-500
CT	Caltagirone	3.400	2.560	840
CT	Paternò	3.300	2.370	930
CT	A.O. Cannizzaro - Catania	6.380	6.080	300
CT	A.R.N.A.S. Garibaldi - Catania	9.200	14.470	-5.270
CT	A.O.U. Policl. V.Emanuele - Catania	13.500	19.060	-5.560
EN	Enna	4.000	1.500	2.500
EN	Nicosia	1.000	560	440
EN	Piazza Armerina	3.400	736	2.664
ME	A.O. Papardo - Messina	800	3.900	-3.100
ME	A.O.U. Policlinico G. Martino - Messina	4.100	7.652	-3.552
ME	Patti - S. Agata di Militello - Milazzo	7.800	7.800	0
ME	Taormina	2.600	4.600	-2.000
PA	Cefalù	4.400	5.400	-1.000
PA	A.R.N.A.S. Civico - Palermo	29.000	29.000	0
PA	Cervello - Palermo	2.100	12.830	-10.730
PA	Villa Sofia - Palermo	10.250	10.850	-600
PA	A.O.U. Policl. Univ. P. Giaccone - Palermo	12.500	9.950	2.550
RG	Ragusa	26.220	15.420	10.800
SR	Siracusa - Avola - Augusta - Lentini	21.800	17.000	4.800
TP	Trapani	7.900	5.650	2.250
TP	Marsala	5.000	4.280	720

EMAZIE

SIMT CARENTE	UNITA' DA ACQUISIRE	SIMT FORNITORI	UNITA' DA FORNIRE
ARNAS GARIBALDI - CT	5.270	RAGUSA	5.240
		PIAZZA ARMERINA	30
CEFALU'	1.000	PIAZZA ARMERINA	1.000
A.O.U. POLICL.G. MARTINO - ME	3.552	PATERNO'	930
		CALTAGIRONE	840
		NICOSIA	440
		PIAZZA ARMERINA	1.342
A.O. PAPPARDO - ME	3.100	SIRACUSA	3.100
CERVELLO - PA	10.730	AGRIGENTO	1.800
		SCIACCA	109
		ENNA	1.791
		PIAZZA ARMERINA	292
		TRAPANI	1.650
		MARSALA	720
		POLICL. UNIV. PA	2.550
VILLA SOFIA - PA	600	TRAPANI	600
TAORMINA	2.000	SIRACUSA	1.700
		CANNIZZARO	300
CALTANISSETTA	709	ENNA	709
GELA	500	SCIACCA	500
A.O.U. POLICL. V.E. - CT	5.560	RAGUSA	5.560

Tabella 2

PIASTRINE

SIMT CARENTE	UNITA' DA ACQUISIRE	SIMT FORNITORI	UNITA' DA FORNIRE
A.O.U. POLICL. V.E. - CT	1.800	RAGUSA	1.300
		ENNA	100
		GARIBALDI	200
		PATERNO' (CT)	200
CERVELLO	400	TRAPANI	350
		ENNA	50
CALTANISSETTA	100	ENNA	100
A.O. PAPARDO	150	CANNIZZARO	150
GELA	40	ENNA	40
CALTAGIRONE	50	SIRACUSA	50

Tabella 3

CALENDARIO RACCOLTA 2018

144 POMERIDIANE
(8%)

	Aca	Chi	Com AM	Com PM	Gia	Isp	Mod AM	Mod PM	Mon	Poz AM	Poz PM	Rag AM	Rag PM	Rag Autoem	SCC	Sci	Vit-Sco AM	Vit-Sco PM	Totale
domenica 23 dicembre 2018			X		X										X	X	X		5
lunedì 24 dicembre 2018			X				X					X					X		4
martedì 25 dicembre 2018																			0
mercoledì 26 dicembre 2018																			0
giovedì 27 dicembre 2018			X				X					X					X		4
venerdì 28 dicembre 2018			X		X		X					X				X	X		6
sabato 29 dicembre 2018			X				X					X				X			4
domenica 30 dicembre 2018		X	X							X		X				X	X		6
lunedì 31 dicembre 2018			X				X					X					X		4
TOTALE RACCOLTE ABOLITE	0	0	0		0	0	0		0	0		0			0	0	0	0	0
TOTALE RACCOLTE SUPPLEMENTAR	0	0	0		0	0	0		0	0		0			0	0	0	0	0
TOTALE RACCOLTE	24	29	308	46	11	35	313	50	24	41	4	313	44	19	36	124	301	0	1745

Segnare con una x in corrispondenza della donazione

In caso di raccolte non eseguite inserire al posto della X la dicitura abolita

In caso di nuove raccolte rispetto al calendario originale, inserire in corrispondenza della data la dicitura supplementare



N.B. Per **Avis Pozzallo** nei giorni di Martedì, Mercoledì e Venerdì (ove previsto) la donazione sarà pomeridiana dalle 14,45 alle 17.30. Per tutte le altre date dalle 8.30 alle 11.30

N.B. L'**Avis di Modica** raccoglie anche tutti i giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17.30

N.B. L'**Avis di Ragusa** raccoglie anche tutti i giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17.30

N.B. Per **Avis Comiso** nei giorni di Martedì la donazione sarà pomeridiana dalle 15,30 alle 18.00 (trenne per il mese di agosto che viene spostata di mattina). Per tutte le altre date dalle 7.30 alle

N.B. L'**Avis di Vittoria** effettuerà delle raccolte pomeridiane le cui date verranno di volta in volta preventivamente comunicate e concordate con il Simt



DATA
26/03/2018
Prot.SIMT/143

Al Presidente Avis Comunale di Chiaramonte
Sig.Alessandro Bianco
Al Direttore Sanitario Avis Comunale di Chiaramonte
Dr. Giuca Giuliano
Alla Persona Responsabile UdR
Dott. Pietro Bonomo

Servizi di Immunematologia e
Medicina Trazefusionale

Direttore:
Dott. Giovanni Garozzo
Telefono
0932600010 /02
FAX
0932227065
EMAIL
giovanni.garozzo@asp.rg.it
WEB
www.asp.rg.it

OGGETTO: Autorizzazione raccolta supplementare

Il sottoscritto Dr Giovanni Garozzo, Direttore del SIMT di Ragusa UOCC dell'ASP 7 di Ragusa, preso atto del DDG 2629 del 2016 con cui **viene autorizzata ed accreditata l'Unità di Raccolta Fissa dell'Avis Comunale di Ragusa e sue articolazioni,**

AUTORIZZA

sulla base degli accordi stipulati con la convenzione tra AVIS ed ASP 7 una raccolta aggiuntiva **POMERIDIANA** per giorno

30/03/2018

Dopo l'effettuazione di ogni raccolta si prega di inviare allo scrivente copia del foglio presenze (CON/M20) firmato dagli operatori

Direttore del SIMT
Dott. Giovanni Garozzo

PERSONALE ADDETTO ALLA RACCOLTA

Identificazione e rintracciabilità dell'Operatore responsabile
Allegato V decreto 2 Nov 2015

- L'operatore sanitario responsabile di ciascuna procedura di raccolta della donazione **deve essere identificato e la sua identificazione deve essere rintracciabile** in ogni momento

Elenco INFERMIERI UDR E AO

Elenco operatori operanti presso le Unità di Raccolta convenzionate						Mod. ADDM14 Rev. 0 del 04/05/2017
N°	Avis	Cognome e Nome	Funzione	Matricola	data consegna	Firma per ricezione BA D G C
1	Acate	Di Noto Gianfranco	Infermiere	0201	16/06/17	<i>[Firma]</i>
2	Acate	Puccio Salvatore	Infermiere	0202	06/05/17	<i>[Firma]</i>
3	Chiaromonte	Fornaro Salvatore	Infermiere	0301	15/05/17	B. CONSEGNATO A SIG. RA. INCREMONA
4	Chiaromonte	Gueli Marianna	Infermiere	0302	15/05/17	B. CONSEGNATO A SIG. RA. INCREMONA
5	Chiaromonte	Incremona Santina	Infermiere	0303	15/05/17	<i>[Firma]</i>
6	Chiaromonte	Incremona Santina	Infermiere	0304	15/05/17	B. CONSEGNATO A SIG. RA. INCREMONA
7	Comiso	Ippolito Eleanora	Infermiere	0401	14/06/17	B. CONSEGNATO A SIG. RA. SALERNO
8	Comiso	Firisi Alice	Infermiere	0402	14/06/17	B. CONSEGNATO A SIG. RA. SALERNO
9	Comiso	Salerno Alessio	Infermiere	0403	14/06/17	<i>[Firma]</i>
10	Comiso	Salerno Alessio	Infermiere	0404	14/06/17	B. CONSEGNATO A SIG. RA. SALERNO
11	Giarratana	Caporioni Antonella	Infermiere	0501	23/06/17	B. CONSEGNATO A SIG. RA. LICITRA
12	Giarratana	La Rosa Rosanna	Infermiere	0502	23/06/17	B. CONSEGNATO A SIG. RA. LICITRA
13	Giarratana	Licitra Antonella	Infermiere	0503	23/06/17	<i>[Firma]</i>
14	Ispica	Cappella Concetta	Infermiere	0601	04/05/17	<i>[Firma]</i>
15	Ispica	Caporioni Antonella	Infermiere	0602	04/05/17	B. CONSEGNATO A SIG. RA. LICITRA
16	Modica	Chesari Flavia	Infermiere	0701	04/05/17	<i>[Firma]</i>
17	Modica	Galfi Tiziana	Infermiere	0702	04/05/17	ASSENTE - B. CONSEGNATO A SANTIARA
18	Modica	Malvetta Azzurra	Infermiere	0703	04/05/17	ASSENTE - B. CONSEGNATO A SANTIARA
19	Modica	Santiara Maria Giovanna	Infermiere	0704	04/05/17	<i>[Firma]</i>
20	Modica	Spadaro Giovanni	Infermiere	0705	04/05/17	ASSENTE - B. CONSEGNATO A SANTIARA

48 Infermieri addestrati che operano presso le 13 sedi della Rete Ragusana

BADGE IDENTIFICATIVO A 4 CIFRE

01 Ragusa

AVIS UDR Ragusa e AO collegate
Accreditata SSN con autorizzazione DDG

Marco Accardo

infermiere

Matr. 0101



AVIS UDR Ragusa e AO collegate
Accreditata SSN con autorizzazione DDG

Maria Campo

infermiera

Matr. 0102



AVIS UDR Ragusa e AO collegate
Accreditata SSN con autorizzazione DDG

Maria Cascone

infermiera

Matr. 0103



AVIS UDR Ragusa e AO collegate
Accreditata SSN con autorizzazione DDG

Claudia Furnaro

infermiera

Matr. 0104





**ASP
RAGUSA**
Servizi di Immunematologia
e Medicina Trasfusionale

**PIANIFICAZIONE PERSONALE
PARTECIPANTE ALLA
RACCOLTA**

CON/M20
Rev. 02
09/11/2013

SEZIONE AVIS COMUNALE DI POZZALLO RACCOLTA DEL 31/03/2018
 UNITA' RACCOLTE: SANGUE INTERO: 24 unità, PLASMA: 6 unità

PERSONALE PARTECIPANTE ALLA RACCOLTA

	COGNOME E NOME	FIRMA
MEDICO	FLORIDDIA MARIA LUISA	<i>[Signature]</i>
INFERMIERE	CASABONA ALESSANDRO MODICA SIMONA	<i>[Signature]</i>
SEGRETERIA	RENDO ELEONORA PUZZO STEFANO	<i>[Signature]</i>
ASSISTENTE	MIGLIORE GIULIA	<i>[Signature]</i>
ALTRO PERSONALE*	SPERANZA ANNALISA	<i>[Signature]</i>

* Specificare attività svolta (ad es.: personale in formazione):
 Personale di segreteria in formazione

DATA PIANIFICAZIONE 31/03/2018

FIRMA DA/DAP PER PIANIFICAZIONE *[Signature]*

BUONE
COMPETENZE
A TUTTI